附件1：

吕梁市政务服务“全代办”事项清单(第一批)

| 序号 | 事项名称 | 事项类型 | 承办科室 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业、事业单位、社会团体等投资建设的固定资产投资项目核准 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 2 | 外商投资项目核准 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 3 | 固定资产投资项目节能审查 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 4 | 招标方案核准 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 5 | 粮食收购备案 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 6 | 政府投资项目可行性研究报告（含建议书）审批 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 7 | 创业投资项目备案初审 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 8 | 企业、事业单位、社会团体等投资建设的固定资产投资项目备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 9 | 外商投资项目备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 10 | 政府投资项目竣工验收 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 11 | 粮油仓储单位从业备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 12 | 粮油仓储单位熏蒸作业备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 13 | 政府投资项目初步设计及概算审批 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 14 | 新建中外合资轿车项目核准（核报国务院） | 其他权力 | 投资项目科 |
| 15 | 新建纯电动乘用车生产企业（含现有汽车企业跨类生产纯电动乘用车）项目核准 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 16 | 煤矿建设项目初步设计文件审批 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 17 | 在电力设施周围或电力设施保护区内进行可能危及电力设施安全作业的审批 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 18 | 公路建设项目施工许可 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 19 | 公路水运工程建设项目设计文件审批 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 20 | 公路建设项目竣工验收 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 21 | 公路工程交竣工质量鉴定 | 行政确认 | 投资项目科 |
| 22 | 公路工程竣工验收备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 23 | 水利基建项目初步设计文件审批 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 24 | 水利工程设计变更审批 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 25 | 水利工程招标备案 | 其他权力 | 投资项目科 |
| 26 | 建设殡仪馆、火葬场、殡仪服务站、骨灰堂、经营性公墓、农村公益性墓地审批 | 行政许可 | 投资项目科 |
| 27 | 取水许可 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 28 | 生产建设项目水土保持方案审批 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 29 | 取水工程或设施竣工验收审批 | 其他权利 | 农林水务科 |
| 30 | 河道管理范围内建设项目工程建设方案审批 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 31 | 种畜禽生产经营许可（种畜禽二级扩繁场、配套系父母代场） | 行政许可 | 农林水务科 |
| 32 | 非防洪建设项目洪水影响评价报告审批 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 33 | 水工程建设规划同意书审核 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 34 | 占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 | 行政许可 | 农林水务科 |
| 35 | 辐射安全许可 | 行政许可 | 生态环境科 |
| 36 | 放射性同位素转让审批 | 行政许可 | 生态环境科 |
| 37 | 防治污染设施拆除或闲置审批 | 行政许可 | 生态环境科 |
| 38 | 放射性同位素转让完成后备案 | 行政确认 | 生态环境科 |
| 39 | 废旧放射源收贮备案 | 行政确认 | 生态环境科 |
| 40 | 建设项目环境影响后评价报告的备案 | 其他权利 | 生态环境科 |
| 41 | 燃气经营许可 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 42 | 建筑业企业资质核准 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 43 | 建筑施工企业主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员任职资格证核发 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 44 | 建筑施工特种作业人员操作资格考核 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 45 | 房地产开发企业资质核准 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 46 | 建筑工程施工许可证核发（质量、安全监督注册） | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 47 | 建设工程消防设计审查 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 48 | 建设工程消防验收 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 49 | 房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 50 | 建筑施工企业安全生产许可证核发（叁级） | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 51 | 对超限高层抗震设防专项审查初审 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 52 | 建设工程竣工验收消防备案 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 53 | 燃气燃烧器具安装、维修企业资质认定 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 54 | 建筑起重机械使用登记（安装（拆卸）告知、使用登记） | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 55 | 职业（工种）技能鉴定 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 56 | 危害地震监测设施和地震观测环境建设工程项目审批 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 57 | 建筑工程项目报建备案 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 58 | 竣工结算备案 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 59 | 城市建筑垃圾处置核准 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 60 | 城镇污水排入排水管网许可 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 61 | 因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 62 | 设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 63 | 由于工程施工、设备维修等原因确需停止供水的审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 64 | 市政设施建设类审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 65 | 临时占用城市绿化用地审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 66 | 砍伐城市树木审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 67 | 迁移古树名木审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 68 | 关闭、闲置、拆除城市环卫设施许可 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 69 | 从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 70 | 改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 71 | 特殊车辆在城市道路上行驶审批（包括经过城市桥梁） | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 72 | 停止供水（气）、改（迁、拆）公共供水的审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 73 | 临时性建筑搭建、堆放物料、占道施工审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 74 | 商品房预售许可 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 75 | 易燃易爆等特定场所防雷装置设计审核和竣工验收许可 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 76 | 升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 77 | 升放无人驾驶自由气球、系留气球活动审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 78 | 对重点建设项目（工程）档案的验收 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 79 | 建设工程（含临时建设）规划许可证核发 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 80 | 建设工程竣工规划认可证核发 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 81 | 乡村建设规划许可证核发 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 82 | 中小学、幼儿园设置规划（含城市房地产开发项目中教育配套）的前置审批 | 其他权力 |  工程规划建设科 |
| 83 | 市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批 | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 84 | 大型基本建设工程文物考古调查、勘探审批（占地100亩以下） | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 85 | 大型基本建设工程文物考古调查、勘探审批［项目占地面积为100亩至200亩（不含200亩）的建设工程选址意见审查（含文物调查、勘探）］ | 行政许可 |  工程规划建设科 |
| 86 | 社会团体成立、变更、注销登记 | 行政许可 | 登记注册科 |
| 87 | 民办非企业单位成立、变更、注销登记 | 行政许可 | 登记注册科 |
| 88 | 企业设立、变更、注销登记 | 行政许可 | 登记注册科 |
| 89 | 计量标准器具核准 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 90 | 承担国家法定计量检定机构任务授权 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 91 | 麻醉药品和第一类精神药品运输证明核发 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 92 | 第三类医疗器械经营许可 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 93 | 食品生产许可 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 94 | 成品油零售经营资格审批 | 其他权利 | 市场管理科 |
| 95 | 第二类精神药品零售业务审批 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 96 | 食品（含保健食品）经营许可 | 行政许可 | 市场管理科 |
| 97 | 医疗机构执业登记 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 98 | 放射源诊疗技术和医用辐射机构许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 99 | 医师执业注册（含外国医师来华短期行医许可，台湾地区医师在大陆短期行医许可，香港、澳门特别行政区医师在内地短期行医许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 100 | 放射医疗工作人员证核发 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 101 | 护士执业注册 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 102 | 经营高危险性体育项目许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 103 | 劳务派遣经营许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 104 | 经营性人力资源服务机构许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 105 | 民办职业培训学校办学许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 106 | 旅行社设立许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 107 | 内部资料性出版物准印证核发 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 108 | 医疗广告审查 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 109 | 公共场所卫生许可（除饭店、咖啡馆、酒吧、茶座等） | 行政许可 | 社会事务科 |
| 110 | 麻醉药品和第一类精神药品购用许可 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 111 | 从事包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 112 | 单位内部设立印刷厂登记 | 行政许可 | 社会事务科 |
| 113 | 道路旅客运输经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 114 | 危险货物运输经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 115 | 新增客运班线经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 116 | 汽车租赁经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 117 | 封闭水域水路旅客运输经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 118 | 新增客船、危险品船投入运营审批 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 119 | 经营国内船舶管理业务审批 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 120 | 跨市水路旅客、危险品运输经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 121 | 内河船舶船员特殊培训、安全培训合格证核发 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 122 | 船员适任证书核发 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 123 | 船舶国籍证书核发 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 124 | 内河省际普通货物运输业务经营许可 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 125 | 危险化学品水路运输人员资格认定 | 行政许可 | 交通运输科 |
| 126 | 建设用地（含临时用地）规划许可证核发 | 行政许可 | 规划和自然资源局窗口 |

附件2：

吕梁市政务服务全代办委托申请表

（2-1项目类）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单****位****基****本****信****息** | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位性质 | □政府 □企业 □事业 □政府 □民资 □其他团体 |
| 项目负责人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 项目经办人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| **项****目****基****本****信****息** | 项目名称 |  |
| 项目地址 |  |
| 项目代码 |  |
| 总投资额（万元） |  | 资金来源 | □政府 □民资 □外资□其他：  |
| 总建筑面积（万平方米） |  | 土地性质 | □划拨 □出让 □集体□自有 □其他：  |
| 是否重点项目 | □省级 □市级 □区级 □其他：  |
| 项目主要用途（产品、服务）及规模 |  |
| 项目进展 |  |
| **具体****委托****事项** |  |
| **申请****材料****清单** |  |
| 本单位自愿申请该事项“全代办”，并知晓全代办相关规定及相应责任。承诺所有信息及提交的相关资料全部真实有效，如有不实，愿意承担相应的法律责任。 申请单位: 2022年 月 日 |
| 代办员意见： 2022年 月 日 |
| 综合受理科意见：2022年 月 日 |
| 备注: |

吕梁市政务服务全代办委托申请表

（2-2个人类）

|  |
| --- |
| **申 请 人 情 况** |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 地 址 |  |
| 邮 编 |  |
| **基 本 情 况** |
| 事项名称 |  |
| 事项情形 |  |
| 申请材料情 况 | 根据 （办理事项名称）办理要求材料 。 |
| 本人自愿申请该事项按照“全代办”相关规定办理，且承诺以上信息及提交的相关资料全部属实，如有不实，愿意承担相应的法律责任。 申请人:  2022年 月 日 |
| 代办员意见 |  |
| 综合受理科意 见 |  |
| 备 注 |  |

吕梁市政务服务全代办委托申请表

（2-3其它类）

|  |
| --- |
| **申 请 单 位 情 况** |
| 单位名称  |  | 邮编 |  |
| 单位地址 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| **基 本 情 况** |
| 事项名称 |  |
| 事项情形 |  |
| 申请材料情 况 | 1.2.3. |
| 本单位自愿申请该事项“全代办”，并知晓全代办相关规定及相应责任。承诺所有信息及提交资料全部真实有效，如有不实，愿意承担相应的法律责任。 申请单位:  2022年 月 日 |
| 具体委托事项 |  |
| 代办员意见 |  |
| 综合受理科意 见 |  |
| 备注 |  |

附件3：

|  |
| --- |
| 吕梁市政务服务“全代办”事项登记表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 申请单位（个人） | 申请事项 | 联系人 | 联系方式 | 代办员 | 受理日期 | 受理编号 | 办结日期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4：

关于XXXXX项目全代办方案（模板）

按照《吕梁市政务服务“全代办”工作实施方案（试行）》（吕审管工程发〔2021〕121号）、《关于进一步提升市级政务服务“全代办”服务质量的实施方案（试行）》要求，为大力提升行政审批效率，缩短办理时限，优化营商环境，推进全市工程项目建设，结合XXXXX项目实际情况，制定本方案。

一、“全代办”委托双方

“全代办”委托单位：

“全代办”被委托单位：吕梁市政务服务中心

二、“全代办”项目及事项

“全代办”项目：

“全代办”事项：

三、服务原则

 依法高效、自愿委托、无偿代办、全程服务。

四、“全代办”流程

（一）提供咨询。代办人员要主动与XXXXXX(项目单位)经办人联系，积极为其提供办理事项的咨询引导，提前一次性告知关于办理XXXXX事项所需要的材料清单。

（二）授权委托。XXXXXX(项目单位)须填写《吕梁市工程建设项目全代办服务委托申请表》《工程建设项目“全代办”委托协议》，并按照“一窗受理”材料清单提供规范的申请材料。包括：（申请材料）

（三）一窗受理。代办人员收到XXXXX项目可行性研究报告审批事项的申请材料后，经形式审查无误后，第一时间予以受理并推送至投资项目科。

（四）跟踪反馈。建立XXXXX项目可行性研究报告审批事项”台账(吕梁市政府服务全代办登记表)，全程做好全代办工作的协调跟踪，对服务进度进行催办、督办，实时掌握进展情况。

（五）办结送达。办结后将办理结果XXXXXX及时送达委托单位。

（六）评价归档。“全代办”工作完结后，及时进行回访，填写《“全代办”服务办结单》《“全代办”服务满意度测评表》。对评价不满意的，须记录在案，针对不满意问题进行解决，规范归档资料。

五、代办方式

（一）严格执行一次性书面告知制。对代办过程中XXXXX事项所需的申报资料、补齐补正要求等内容，要及时向委托单位提供办事指南、一次性书面告知书等形式告知，确保告知全面、准确、清晰。

（二）推行容缺审批承诺制度。对申报材料暂缓提供或变通处理的，委托单位签订《容缺受理承诺书》，委托单位明确承诺补齐补正的时间后，审批科室先行容缺审批。在出具审批结果前，须将补齐补正资料一次性报回。

（三）实行全程跟踪监督。代办员递交资料开始直至审批手续办结进行全程跟踪，严把初始登记及办理时限。

 吕梁市政务服务中心

 2022年 月 日

、

附件5：

吕梁市政务服务“全代办”服务

满意度测评表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委托日期 |  | 服务对象 |  |
| 服务主体 |  |
| 公司名称 |  |
| 申请事项 |  |
| 服务效果 | 总体服务水平 | 非常满意□ 基本满意□ 一般□ 较差□ |
| 热情高效 | 非常满意□ 基本满意□ 一般□ 较差□ |
| 专业便捷 | 非常满意□ 基本满意□ 一般□ 较差□ |
| 廉洁规范 | 非常满意□ 基本满意□ 一般□ 较差□ |
| 意见建议 |  |

附件6：

吕梁市政务服务“全代办”服务流程图

接待咨询

（主动邀请）

一、前期工作

否

自主办理

是否委托代办

是

受理委托

（签订《“全代办”委托协议》）

“全代办”人员全流程代办

四、事后评价

完成

未办成

出现以下情况时

（中止代办服务，并在《“全代办”服务中止单》上签字）

全部办结

（填写《“全代办”服务办结单》）

满意度评

价、反馈

1、项目不符合相关法律法规和政策要求；

2、申请材料不符合法定条件、标准，且不能补正；3、申请材料内容不真实；

4、项目单位未在规定期限内提交审批材料，代办员催促后仍未提交；

5、项目单位未及时缴纳相关规费；

6、项目单位提出暂停委托帮办代办服务等；

7、其它确需中止帮办代办服务的客观情况。

三、服务完成、中止与续办

二、开展代办

办理结果告知

续办“全代办”服务