

吕梁市教育局文件

吕教发〔2021〕33号

吕梁市教育局 学生资助管理制度及工作流程

各县（市、区）教育局、市直各学校：

为了确保我市学生资助工作有序开展，使学生资助工作透明规范，完善学生资助工作流程，提高学生资助工作的效率，特制定本办法，请遵照执行。

一、工作制度

1、完善工作机制。各县（市、区）要成立相应的学生资助工作领导小组，负责规范、实施本县（市、区）的教育资助工作；各学校要成立由校长为组长，相关人员参加的工作小组，拟定本校学生资助的实施方案，审核审定受资助学生名单，落

实本校的学生资助工作。

2、加大政策宣传力度。各级教育行政部门、各级各类学校要借助各种平台采取多种形式向广大群众、师生宣传教育资助政策，提高群众的政策知晓率，方便困难群众及时、正确申请享受教育资助政策。

3、自觉接受社会监督。各级教育行政部门、各级各类学校借助互联网平台，校园广播、校园网、宣传栏、公示栏等平台，对学生资助的相关政策、实施办法、资助条件、享受资助的学生名册及举报受理方式等进行公示，自觉接受社会各界的监督。

4、不断完善资助工作。要认真结合本县（市、区）的学生变化情况和实施过程中出现的新情况，及时修订和完善实施方案。要对各方面反馈的资助信息和不符合享受资助政策的问题进行认真查证核实，并根据核实情况，对执行有偏差或者错误的行为进行纠正。

5、及时报送有关资料。各级教育行政部门、各级各类学校要及时报送学生资助有关信息，及时汇总、报送学生资助统计报表，及时提交“全国学生资助管理信息系统”数据，完善资助信息系统建设。

6、监督检查。学生资助工作是一项重要的民生工程，对每一个环节都必须认真对待，认真落实，对每一个资助的学生都必须按照政策关心关怀到位。市教育局每年都会组织相关人员

对学生资助工作进行督导检查，各县（市、区）教育局也要有计划地不定期进行自查自纠，对所属学校进行督导检查，对政策不落实工作不到位的行为坚决予以纠正，对违反国家政策违法乱纪的情况追究法律责任。

二、工作流程

（一）政策宣传。每年秋季新生入学报道时，学校必须将“一封信”、困难认定申请表，发放给学生及家长，宣传资助政策，让新生及家长了解相关资助政策，及时进行申报。

（二）学校审查。

1. 成立评审小组：学校组织由校长、资助中心负责人、班主任、学生代表（或家长代表）组成的评审小组。

2. 收集资料：评审小组按要求收集学生的资助申请《认定表》。及相关的证明材料复印件等资料。

3. 比对核查。参考资助管理系统提供的与扶贫、民政、残联等部门比对出的本校四类家庭经济困难学生名单，结合学生家庭经济困难证明材料，建立家庭经济困难学生信息库。

（三）学校评议。按照公平、公正、公开的原则，依据上级拨款文件，结合本校家庭经济困难学生信息库，进行本学期各项资助项目的评议并做好评审记录，确定受助名单。

（四）学校公示。学校将拟受助的学生名单在校内进行公示，同时公布投诉电话和信箱，公示时间不少于5个工作日。公示结束后，出具公示结果。

(五) 汇总上报。将确定受助学生名单进行汇总和统计，并填写各相关汇总表、发放明细表，上报至上级主管部门；在规定时间内完成资助系统数据填写及上报。

(六) 资金发放。上级主管部门对受助学生名单进行审核、确认后，委托银行将资助资金发放到受助学生资助卡上，并将银行打卡记录，盖学校公章后上报上级资助管理中心。学校一律不得抵顶或扣减国家资助资金。

(七) 资料归档。本学期资助工作结束后，按照“资助档案管理目录”，建立本学期资助档案。

三、档案整理

(一) 公共档案

- 1、上级文件。
- 2、学校资助工作领导小组、资助评审小组文件。
- 3、年度工作计划、总结。

(二) 评审档案

- 1、学期资助实施工作会议记录及签到表。（附件1）
- 2、从资助系统中央下发中导出困难学生信息表，表格中填写导出时间，学校资助负责人、经办人签字并加盖公章。
- 3、学生自愿放弃资助承诺书。（附件2）
- 4、公示原件、公示结果及公示影像资料。（附件3、附件4）

(三) 发放资料

- 1、本年度资助资金到位文件。

- 2、资助资金收、付凭证复印件，加盖单位财务章。
- 3、资助情况汇总表。
- 4、学期资助工作绩效评价报告。

（四）其他资料

- 1、本年度上级督导检查记录，督查问题反馈及整改情况。
- 2、本年度资助金审计情况。
- 3、本年度资助育人资料。

（五）一生一档资料清单

- 1、家庭经济困难学生认定申请表。
- 2、一般贫困学生证明材料，资助系统中央下发贫困学生无需提供贫困证明材料。
- 3、学生或其他持卡人银行卡复印件，如资助金发放到其他持卡人卡中，需补充与受助学生关系证明材料。
- 4、资金发放凭证（银行打卡流水及补充打卡流水）。
- 5、学期资助金发放《告家长通知书》。

注：以上资料要求按照学期分年级整理，用皮纹纸作封面分学期装订归档。

吕梁市教育局
2021年8月1日

附件 2:

学生自愿放弃资助承诺书

本人孩子（学生姓名_____），就读_____学校_____年级_____班，身份证号_____，学籍号_____，属于_____县_____乡（镇）_____村（建档立卡、低保、特困救助、残疾、孤儿）贫困学生。因如下原因（填写序号，可多选）_____，①父母一方为公职人员②购置有小汽车（10万以上）③在城镇购置商品房或异地自建（购买）住房的④个体工商户⑤家庭经济好转，愿意将资助让给更需要资助的学生。本人自愿放弃贫困学生（学前、义务教育、高中、中职）项目学生资助。特签订此承诺书，出于本人真实意愿，由此造成的后果和责任由本人承担。

承诺人（监护人）签名（手印）：

联系 电话：

班主任签名：

班主任电话：

就读学校（盖章）

年 月 日

附件 3:

XXXXX 中学关于 20XX 年 X 季学期 国家助学金受助学生公示

为切实做好我校国家助学金发放工作，经学生个人申请，班级按照条件评选，学校资助管理中心终审认定，现将 20XX 年 X 季学期符合资助条件的学生进行公示。享受资助情况为：一年级 XX 人，计 XXXXX 元；二年级 XX 人，计 XXXXX 元，受助学生合计 XX 人，合计金额 XXXXX 元。

公示时间为：20XX 年 X 月 XX 日——20XX 年 X 月 XX 日，公示时间为五天。在公示期内接受全体师生和社会的监督，任何单位和个人如对公示名单上的人员有异议，可以通过以下方式进行投诉：

上级管理部门投诉电话：0349-8851175

上级管理部门投诉邮箱：szjyjbzb@163.com

学校投诉电话：

学校投诉邮箱：

附件：20XX 年 X 季学期_____受助学生公示名单

XXXXXXXXXX 中学（盖章）

二〇XX 年 X 月 XX 日

20XX 年 X 季学期国家助学金受助 名单公示结果

20XX 年 X 月 XX 日——20XX 年 X 月 XX 日，我校对 XXXXXX 学期 xxxx 项目进行公示，此次公示人数为 XXX 人，公示资助资金 XXX 万元。公示期内，上级主管部门及学校监管部门没有接到学生或单位对公示学生的反映，公示有效。

此次国家助学金受助学生名单在公示期间，上级管理部门和学校监督部门接到关于 X 位同学的举报投诉，经过学校资助部门的认真核实，关于 X 名同学的举报情况属实（不属实），取消该学生的受助资格，重新补充受助学生名单，将于 20XX 年 X 月 X 日到 20XX 年 X 月 X 日对补充名单学生进行公示。（本次公示有效。）

学校负责人签字：

学校经办人签字：

XXXXX 学校（盖章）

年 月 日

附件 5-1

20__年__季学期学前教育阶段学生资助情况汇总表

填报单位：（盖章）

单位	享受助学金政策学生人数（人）						学期实际 资助标准 （元/人）	学期实际 发放助学 金总额 （万元）
	合计	建档立卡家庭经济困难学生	农村低保家庭学生	农村特困救助供养学生	残疾学生	其他		
县（市、区）	0	0	0	0	0	0	0	0
……学校	0							
……学校	0							
……学校	0							
……	0							

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。

20__年__季学期学前教育阶段学生助学金发放明细表

填报单位：（盖章）

单位：人、元

序号	省	市	县	学校	年 级	班 级	姓 名	身份证号	学籍号	是否寄宿生	是否建档立卡家庭经济困难学生	是否农村低保家庭学生	是否农村特困救助供养学生	是否残疾学生	其他	发放金额	发放卡号	与学生关系	持卡人身份证号码	备注	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
.....																					

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。其他中填写困难学生类型（如、家庭经济困难、单亲、父母残疾等）

20__年__季学期义务教育阶段学生资助情况汇总表

填报单位：（盖章）

单位	学段 (小学、 初中)	享受助学金政策学生人数 (人)						学期实际 资助标准 (元/人)	学期实际 发放助学 金总额 (万元)
		合计	建档立卡家庭经济困难 学生	农村低保家庭 学生	农村特困 救助供养 学生	残疾 学生	其他		
县(市、区)		0	0	0	0	0	0	0	
.....学校		0							
.....学校		0							
.....学校		0							
.....		0							

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。学段填写：小学或初中。是否选项填写：是或否。

20__年__季学期义务教育阶段学生助学金发放明细表

填报单位：（盖章）

单位：人、元

序号	省	市	县	学校	学段	年 级	班 级	姓 名	身份证号	学籍号	是否寄宿生	是否建档立卡家庭经济困难学生	是否农村低保家庭学生	是否农村特困救助供养学生	是否残疾学生	其他	发放金额	发放卡号	与学生关系	持卡人身份证号码	备注
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
.....																					

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。其他中填写困难学生类型（如、家庭经济困难、单亲、父母残疾等）

20__年__季学期普通高中阶段免学费情况汇总表

填报单位：（盖章）

单位	享受免学费政策学生人数（人）					学期实际 免学标准 （元/人）	学期实际免 学费总额 （万元）
	合计	建档立卡家庭 经济困难学生	农村低保 家庭学生	农村特困救 助供养学生	残疾学生		
县（市、区）	0	0	0	0	0		0
……学校	0						
……学校	0						
……学校	0						
……	0						

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。

20__年__季学期普通高中阶段学生免学费明细表

填报单位：（盖章）

单位：人、元

序号	省	市	县	学校	年级	班级	姓名	身份证号	学籍号	是否建档立卡家庭经济困难学生	是否农村低保家庭学生	是否农村特困救助供养学生	是否残疾学生	免费金额	备注
1															
2															
3															
4															
5															
.....															

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。

附件 5-7

20__年__季学期普通高中阶段学生资助情况汇总表

填报单位：（盖章）

单位	享受助学金政策学生人数（人）						学期实际 资助标准 （元/人）	学期实际发放 助学金总额 （万元）
	合计	建档立卡家庭经济困难学生	农村低保家庭学生	农村特困救助供养学生	残疾学生	其他		
县（市、区）	0	0	0	0	0	0	0	
……学校	0							
……学校	0							
……学校	0							
……	0							

注：享受助学金学生如存在类似既是建档立卡卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。

20__年__季学期普通高中阶段学生助学金发放明细表

填报单位：（盖章）

单位：人、元

序号	省	市	县	学校	年级	班级	姓名	身份证号	学籍号	是否建档立卡家庭经济困难学生	是否农村低保家庭学生	是否农村特困救助供养学生	是否残疾学生	其他	发放金额	发放卡号	备注
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
.....																	

注：享受助学金学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。其他中填写困难学生类型（如、家庭经济困难、单亲、父母残疾等）

附件 5-9

20__年__季学期中等职业教育阶段助学金发放汇总表

填报单位：（盖章）

单位	享受助学金政策学生人数（人）						学期实际 资助标准 （元/人）	学期实际 发放助学 金总额 （万元）
	合计	建档立卡家庭经济困难学生	农村低保家庭学生	农村特困救助供养学生	残疾学生	其他		
县（市、区）	0	0	0	0	0	0	0	0
……学校	0							
……学校	0							
……学校	0							
……	0							

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。

20__年__季学期中等职业教育阶段学生助学金发放明细表

填报单位：（盖章）

单位：人、元

序号	省	市	县	学校	年 级	班 级	姓 名	身份证号	学籍号	是否建档立卡家庭经济困难学生	是否农村低保家庭学生	是否农村特困救助供养学生	是否残疾学生	其他	资助金额	资助卡号	备注
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
.....																	

注：享受助学金策学生如存在类似既是建档立卡又是农村低保的情况，按唯一类型统计，不可交叉重复。是否选项填写：是或否。其他中填写困难学生类型（如、家庭经济困难、单亲、父母残疾等）

附件 6:

资助项目绩效评价报告

(年 学期)

一、项目概况

1. 学校基本情况

.....

2. 资助项目的基本情况

①.....

②.....

资助 xx 人，其中建档立卡贫困家庭贫困学生 xx 人，低保贫困家庭学生 xx 人，孤残学生 xx 人，特困救助家庭学生 xx 人，其他家庭经济困难学生 xx 人。

3. 按学期分别列出各项资助收到资金、发放资金、结余资金、发放人数、资助标准，资助比例等基本情况。

二、项目实施情况

将各资助分别按绩效评价表二级指标及评估测评点分项进行说明。

三、主要经验及做法

1.

2.

3.

注重突出特色、简明扼要介绍。

四、工作中存在问题及原因分析

注重问题围绕绩效考评表中指标和测评点进行分析，重点找差距进行归纳总结，找出自身工作存在的问题，力避概念性的空话套话；同时，对存在问题的原因进行简要分析。

五、下一步改进措施

存在的问题及改进工作的措施。

(公章)

年 月 日

附件 7:

学生资助项目绩效目标自评表

专项（项目）名称								
地方主管部门				实施单位				
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）		
		年度资金总额：						
		其中：中央补助						
		地方资金						
		其他资金						
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
		成本指标						
		……						
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
		……						
	满意度指标	服务满意度指标						
		……						
	说明	无						

注：定量指标完成值直接填写完成数据。定性指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0 合理填写完成比例。

附件 8:

村委会（或居委会）贫困家庭情况证明

兹有_____县（市、区）_____乡
（镇）_____村_____之子
（女）_____，就读_____学
校_____年级 _____班，学生身份证号码_____。
该生家庭共有_____口人。主要收入来源_____
_____，家庭年经济收入约_____元，属于
贫困家庭，是_____家庭（如：少数民族
贫困、单亲贫困、有重大经济损失、父母重大疾病丧失劳动能
力等），无经济能力负担该生的生活费用。请有关学校和部门
给予该生助学资助，帮助该生完成学业。特此证明！

村（居）委会盖章：

经办人签字：

联系电话：

附件 9

告家长通知书

尊敬的学生家长：

您的孩子_____，就读于我校_____年
级_____班。因符合国家困难学生资助政策，
经审核，决定向您发放 20____年____季学期
(资助项目_____) 资助金_____元。

资助金已于____年____月____日通过银行打
卡方式发放到学生预留的银行卡上，望家长悉
知。希望您能运用这笔资金，帮助孩子学习
和生活。

20____年____月____日

学校盖章处：

家长签字：

告家长通知书

尊敬的学生家长：

您的孩子_____，就读于我校_____年
级_____班。因符合国家困难学生资助要求，
经审核，决定向其发放 20____年____季学期
(资助项目_____) _____元。

资助金已于____年____月____日通过银行打
卡方式发放到学生预留的银行卡上，望家长悉
知。希望您能运用这笔资金，帮助孩子学习
和生活。

20____年____月____日

学校盖章处：

家长签字：

