附件1：

吕梁市人力资源和社会保障局信息公开申请表

(法人或其他组织)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人或  其他组织 | 名称 | | |  | | | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 | | |  | | | 联系人姓名 |  |
| 联系人电子邮箱 | | |  | | | | |
| 联系地址 | | |  | | | 邮编 |  |
| 联系人电话 | | |  | | | 传真 |  |
| 申请人签名或盖章 | | | |  | | | | |
| 申请信息部门 | | | |  | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | |
| 所需信息的内容描述 | | |  | | | | | |
| 政府信息的载体形式  □ 纸质文本  □  数据电文 | | | | | | 获取信息的方式（可多选）  □ 邮 寄  □ 电子邮件  □ 传 真  □ 自行领取 | | |
| 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 | | | | | | | | |
| **选 填 部 分** | | | | | | | | |
| 所需信息编号 | |  | | | 所需信息用途 |  | | |
| 本单位承诺所获取的政府信息,只用于自身的特殊需要,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 | | | | | | | | |

填表须知：

1.申请人（个人）提出申请时，应当提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。

2.为了有利于申请人准确快捷获取政府信息，申请人在申请政府信息时应先确定被申请机关，被申请机关为所需信息的制作机关或是牵头机关。

3.申请表内容应真实有效，申请人对申请材料的真实性负责。

吕梁市人力资源和社会保障局信息公开申请表

(公民)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公民 | 姓名 | | |  | | 工作单位 | | |  | |
| 证件名称 | | |  | | 证件号 | | |  | |
| 联系地址 | | |  | | | | 邮编 | |  |
| 联系人电子邮箱 | | |  | | | | | | |
| 联系人电话 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 申请人签名或盖章 | | | |  | | | | | | |
| 申请信息部门 | | | |  | | | | | | |
| 申请时间 | | | | 年 月 日 | | | | | | |
| 所需信息的内容描述 | | |  | | | | | | | |
| 政府信息的载体形式  □ 纸质文本  □  数据电文 | | | | | | | 获取信息的方式（可多选）  □ 邮 寄  □ 电子邮件  □ 传 真  □ 自行领取 | | | |
| 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 | | | | | | | | | | |
| **选 填 部 分** | | | | | | | | | | |
| 所需信息编号 | |  | | | 所需信息用途 |  | | | | |
| 本单位承诺所获取的政府信息,只用于自身的特殊需要,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 | | | | | | | | | | |

填表须知：

1.申请人（个人）提出申请时，应当提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。

2.为了有利于申请人准确快捷获取政府信息，申请人在申请政府信息时应先确定被申请机关，被申请机关为所需信息的制作机关或是牵头机关。

3.申请表内容应真实有效，申请人对申请材料的真实性负责。