附件1：

吕梁市人力资源和社会保障局信息公开申请表

(法人或其他组织)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人或其他组织 | 名称 |   | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |   | 联系人姓名 |   |
| 联系人电子邮箱 |   |
| 联系地址 |   | 邮编 |   |
| 联系人电话 |   | 传真 |   |
| 申请人签名或盖章 |  |
| 申请信息部门 |  |
| 申请时间 |  年 月 日 |
| 所需信息的内容描述 |     |
| 政府信息的载体形式□ 纸质文本□  数据电文 | 获取信息的方式（可多选）□ 邮 寄□ 电子邮件□ 传 真□ 自行领取 |
| 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 |
| **选 填 部 分** |
| 所需信息编号 |  | 所需信息用途 |  |
| 本单位承诺所获取的政府信息,只用于自身的特殊需要,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 |

填表须知：

1.申请人（个人）提出申请时，应当提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。

2.为了有利于申请人准确快捷获取政府信息，申请人在申请政府信息时应先确定被申请机关，被申请机关为所需信息的制作机关或是牵头机关。

3.申请表内容应真实有效，申请人对申请材料的真实性负责。

吕梁市人力资源和社会保障局信息公开申请表

 (公民)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公民 | 姓名 |   | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号 |  |
| 联系地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人电子邮箱 |   |
| 联系人电话 |   | 传真 |   |
| 申请人签名或盖章 |  |
| 申请信息部门 |  |
| 申请时间 |  年 月 日 |
| 所需信息的内容描述 |     |
| 政府信息的载体形式□ 纸质文本□  数据电文 | 获取信息的方式（可多选）□ 邮 寄□ 电子邮件□ 传 真□ 自行领取 |
| 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 |
| **选 填 部 分** |
| 所需信息编号 |  | 所需信息用途 |  |
| 本单位承诺所获取的政府信息,只用于自身的特殊需要,不作任何炒作及随意扩大公开范围。 |

填表须知：

1.申请人（个人）提出申请时，应当提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，应当提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。

2.为了有利于申请人准确快捷获取政府信息，申请人在申请政府信息时应先确定被申请机关，被申请机关为所需信息的制作机关或是牵头机关。

3.申请表内容应真实有效，申请人对申请材料的真实性负责。