

附件

山西省财政厅文件

晋财购〔2023〕11号

山西省财政厅关于印发《政府采购框架协议采购方案规范文本(2023年版)》的通知

各市财政局,省级主管预算单位,集中采购机构、社会代理机构:

为贯彻落实财政部《政府采购需求管理办法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》以及《关于做好政府采购框架协议采购工作有关问题的通知》的有关要求,进一步夯实政府采购主体责任,加强政府采购需求和履约验收管理,提高框架协议采购规范化标准化水平,加快全省框架协议采购工作进度,我厅研究制定了《政府采购框架协议采购方案规范文本(2023年版)》。现印发给你们执行。

执行中的有关意见和建议,请及时向省财政厅政府采购管理



政府采购框架协议采购方案 规范文本

(2023年版)

(项目名称)
政府采购框架协议采购方案

项目 编号:_____

征集人名称:_____

编制 时间:_____年____月____日

目 录

一、基本情况

- (一)项目名称
- (二)项目编号
- (三)项目分类
- (四)项目概况

二、采购需求

- (一)需求调查情况
 - 1. 需求调查内容
 - 2. 需求调查对象及调查方式
 - 3. 需求调查结果
- (二)采购需求标准
 - 1. 拟采购标的名称
 - 2. 拟采购标的需求标准
 - 3. 商务要求

三、采购实施计划

- (一)合同订立安排
 - 1. 项目预(概)算
 - 2. 开展征集活动的时间
 - 3. 组织形式

4. 采购形式
5. 采购包划分
6. 最高限价
7. 供应商资格条件
8. 执行政府采购相关政策
9. 竞争范围
10. 评审专家要求以及评审规则
 - (1) 评审委员会
 - (2) 评审方法及规则
11. 第二阶段成交供应商的确定方式
12. 入围供应商清退和补充规则
 - (1) 入围供应商清退规则
 - (2) 入围供应商补充规则
- (二) 合同管理安排
 1. 合同类型
 2. 定价方式
 3. 履约验收方案
 4. 合同文本主要条款
 - (1) 合同标的
 - (2) 合同履行期限
 - (3) 双方权利和义务
 - (4) 法定和约定的其他内容

四、风险控制管理

(一) 审查人员组成

(二) 审查内容

1. 一般审查

2. 重点审查

(三) 审查结论

五、其他补充事项

一、基本情况

(一)项目名称

_____。

(制度规则提示说明:项目名称规则:征集人自行填写,提示用户:征集人区划+时间+标的(品目名称)+框架协议采购全省联动/省市联动/市、县(区)联动按此标准填写)

(二)项目编号

_____。

(制度规则提示说明:编码由系统自动生成。命名规则:K+年份+A/C+KF/FB+区划编码+流水号(六位数值),如服务开放式封闭式采购:K2023CKF140301000001)

(三)项目分类

品目名称:_____,品目编码:_____。

(制度规则提示说明:依据财政部《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)进行确定。)

(四)项目概况

_____。

(制度规则提示说明:包括但不限于项目建设内容、建设规模等内容。)

二、采购需求

(一)需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》第十条、《政府采购框架协议

采购方式管理暂行办法》第十一条规定,围绕拟采购需实现的目标,开展下列需求调查:

1. 需求调查内容

(制度规则提示说明:征集人可以在确定采购需求前,通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查,了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息,可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购,以及其他相关情况。)

2. 需求调查对象及调查方式

供应商:_____ ;咨询 论证 问卷调查。

采购人:_____ ;咨询 论证 问卷调查。

专 家:_____ ;咨询 论证 问卷调查。

3. 需求调查结果

(1) 相关产业发展情况

(制度规则提示说明:描述本项目征集内容所涉及的相关产业发展情况,例如当前产业规模、产业技术水平、产品的市场需求和发展、相关管理制度等信息。)

(2) 市场供给情况

.....2

(制度规则提示说明:描述本项目征集内容当前的市场供给情况,如在一定的时期内(如过去1年内),一定条件下,在一定的市场范围(某个地区)内可提供给消费者的某种产品或服务的总量。也可对实际的供给量和潜在的供给量进行分析描述。)

(3)同类采购项目历史成交信息情况

.....

(制度规则提示说明:对同类采购项目的历史成交情况进行描述。例如本地区过去一定时间范围内的成交量等情况。)

(4)可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

.....

(制度规则提示说明:描述本项目征集内容可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况。)

(5)本项目需要了解的其他相关情况

.....

(二)采购需求标准

根据《政府采购品目分类目录》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十二条第三款的规定,将采购标的_____品目(与第一部分第三项项目分类中的品目一致)对应细化到末级。结合前期需求调查,从不同层次、规格或者标准,如:资产配置标准、技术水平或者不同功能应用,将项目共划分为_____个采购包。

1. 拟采购标的名称

2. 拟采购标的需求标准

(1) 货物需求标准

① 技术要求：

序号	技术要求	技术参数名称	详细要求	是否允许偏离 (是/否)	参数值偏离 规则	备注
1	功能	参数 1				
2		参数 2				
3						
.....	性能	参数 1				
						
	材料	参数 1				
						
	结构	参数 1				
						
	外观	参数 1				
						
	安全	参数 1				
						
	售后服务					
	其他技术要求	其他要求 1				
						

② 配套的必要耗材、配件报价、约定期限：

序号	类别	名称	计量单位	配置描述	备注
1	专用耗材/通用耗材 /配件				
2					

③产品升级换代规则：

☐本项目不支持入围供应商对已入围产品进行升级换代。

☐本项目支持入围供应商对已入围产品进行升级换代，供应商可在质量不降低、价格不提高的前提下，对产品升级换代、用新产品替代原入围产品。经征集人审核通过后，新产品替代原产品并生效，原入围产品将不再服务于本次征集的框架协议。已成交的原入围产品，供应商需按合同继续履约。

(2)服务需求标准

服务要求：

序号	事项	服务内容及描述	是否是政府购买服务
1	服务内容		
2	服务标准		
3	技术保障		
4	所涉及货物质量标准		

3. 商务要求

序号	事项	内容及描述
1	交货期限	
2	交货的地域范围	
3	包装方式及运输	
4	质量保修范围和保修期/	
5	支付方式	
6	支付时间和条件式	
7	考核(验收)标准和方法	
8	违约责任	
9	解决争议的方法	

三、采购实施计划

(一)合同订立安排

1. 项目预(概)算

_____ (元)。

2. 开展征集活动的时间

_____ 年 _____ 月。

3. 组织形式

(1) ☐ 政府集中采购，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，集中采购目录以内品目，以及与之配套的必要耗材、配件等由市级及以上集中采购机构组织征集。

集中采购机构名称：_____；统一社会信用代码：_____。

(2) ☐ 部门集中采购，依据政府采购法及实施条例、集中采购目录及采购限额标准的规定，本部门、本系统行政管理所需的法律、评估、会计、审计等鉴证咨询服务或为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的政府购买服务项目，需要确定2家以上供应商由服务对象自主选择的。由市级主管预算单位自行组织征集或者其委托的采购代理机构组织征集。

☐ 自行组织征集

☐ 委托采购代理机构组织征集，从代理范围、专业领域以及经历评价、纠纷化解能力和专职人员的专业能力、从业经历、职业

操守等方面,择优选择与拟开展项目目标和专业要求相应的采购代理机构。

采购代理机构名称:_____ ;统一社会信用代码:_____。

4. 采购形式

(1) ☐ 封闭式框架协议采购

(2) ☐ 开放式框架协议采购

选择开放式框架协议的理由:

☐ 对于集中采购目录以内品目,以及与之配套的必要耗材、配件等,属于小额零星采购的,因执行政府采购政策不宜淘汰供应商的,或者受基础设施、行政许可、知识产权等限制,供应商数量在3家以下且不宜淘汰供应商的。

☐ 对于集中采购目录以外,采购限额标准以上,为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的政府购买服务项目,需要确定2家以上供应商由服务对象自主选择的,能够确定统一付费标准,因地域等服务便利性要求,需要接纳所有愿意接受协议条件的供应商加入框架协议,以供服务对象自主选择的。

5. 采购包划分

共计_____采购包。

6. 最高限价

7. 供应商资格条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定,供应
商应具备规定的条件:

序号	资格条件
1	具有独立承担民事责任的能力;
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6	法律、行政法规规定的其他条件,具体条件 1 为: , 依据 1 为: ,

8. 执行政府采购相关政策

(1)是否需采购环保产品: ☐是 ☐否;

(2)是否采购节能产品: ☐是 ☐否;

(3)是否采购创新产品: ☐是 ☐否;

(4)是否专门面向中小企业采购: ☐是 ☐否。

序号	评审因素	适用情形(单选)	扣除比例%	评审标准(可编辑)
1	小型、微型企业,监狱企业、残疾人福利性单位	供应商是小型、微型企业	—%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予扣除比例,用扣除后的价格参加评审。

9. 竞争范围

公开竞争。

10. 评审专家要求以及评审规则

(1) 评审委员会

本项目评审委员会成员由征集人代表和评审专家共同组成,成员人数共_____人(应当为5人及以上的单数),其中评审专家_____人,占总成员人数的比例为_____%(应当达到或者超过三分之二),其余征集人代表为_____人。

(2) 评审方法及规则

☐ 价格优先法;在满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的情况下,按照响应报价从低到高,淘汰率为_____%或者入围供应商数量为_____家。

第_____采购包共_____采购包:

序号	评审因素分类	评审项	详细要求
1	符合性审查		

☐ 质量优先法。在满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价情况下进行质量综合评分,按照质量评分从高到低排序,淘汰率为_____%或者入围供应商数量为_____家。

序号	评审因素分类	评审项	详细要求
1	符合性审查		
.....			

第_____采购包共_____采购包:

评审项编号	评审项	详细要求	评审分值	客观评审项
1				☐ 是 ☐ 否
2				

.....

11. 第二阶段成交供应商的确定方式

- ☐ 直接选定, 单次或者批量采购金额不足 20 万元的。
- ☐ 二次竞价, 单次或者批量采购金额达到 20 万元的。
- ☐ 顺序轮候, 仅限于服务类项目, 且按照第一阶段确定的入围供应商顺序依次确定第二阶段供应商。

12. 入围供应商清退和补充规则

(1) 入围供应商清退规则

入围供应商有下列情形之一的, 尚未签订框架协议的, 取消其入围资格; 已经签订框架协议的, 解除与其签订的框架协议。

- ☒ 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
- ☒ 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
- ☒ 无正当理由拒不接受合同授予的;
- ☒ 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定, 经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;
- ☒ 框架协议有效期内, 因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的;

☐ 框架协议约定的其他情形; _____。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

(2) 入围供应商补充规则

- ☐ 不允许补充征集供应商。
- ☐ 允许补充征集供应商, 框架协议有效期内, 当剩余入围供

应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行时,征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

(二)合同管理安排

1. 合同类型

买卖合同。

2. 定价方式

固定总价。

3. 履约验收方案

4. 合同文本主要条款

(1) 合同标的

(2) 合同履行期限

(3) 双方权利和义务

(4) 法定和约定的其他内容

四、风险控制管理

(一)审查人员组成

征集人可以根据本项目实际情况,建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。

本项目的审查人员组成共_____人。参与审查人员名单具体如下:

序号	姓名	单位名称(处室)	职务/职称	联系方式	备注
1					
2					

(二)审查内容

征集人应当建立审查工作机制,在采购活动开始前,针对采购需求管理中的重点风险事项,对采购需求和采购实施计划进行审查,审查分为一般性审查和重点审查。

1. 一般审查

序号	审查事项	审查依据	审查意见		备注
			通过	不通过及修改意见	
1	采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定。		☐	☐ 修改意见:	
2	对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由。		☐	☐ 修改意见:	
3	属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项,是否作出相关安排。		☐	☐ 修改意见:	
4	采购实施计划是否完整。		☐	☐ 修改意见:	

2. 重点审查

(1) ☐ 不开展重点审查

(2) ☐ 开展重点审查

重点审查适用情形:

☐ 1000 万元以上的货物、服务采购项目, 3000 万元以上的工程采购项目;

☐ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目, 包括政府向社会公众提供的公共服务项目等;

☐ 技术复杂、专业性较强的项目, 包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等;

☐ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目, 具体规定: _____。

(3) 重点审查是在一般性审查的基础上, 进行以下审查:

序号	审查事项	审查内容	审查意见		备注
			通过	不通过(含修改意见)	
1	非歧视性审查	是否指向特定供应商或者特定产品, 包括资格条件设置是否合理, 要求供应商提供 2 个同类业务合同的, 是否具有合理性。	☐	☐ 修改意见:	
		技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。	☐	☐ 修改意见:	
		评审因素设置是否具有倾向性, 将有关履约能力作为评审因素是否适当	☐	☐ 修改意见:	

序号	审查事项	审查内容	审查意见		备注
			通过	不通过(含修改意见)	
2	竞争性审查	应当以公开方式邀请供应商的,是否依法采用公开竞争方式	☐	☐ 修改意见:	
		采用单一来源采购方式的,是否符合法定情形	☐	☐ 修改意见:	
		采购需求的内容是否完整、明确,是否考虑后续采购竞争性	☐	☐ 修改意见:	
		评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当。	☐	☐ 修改意见:	
3	采购政策审查	进口产品的采购是否必要,是否落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策要求。	☐	☐ 修改意见:	
4	履约风险审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定,合同文本运用是否适当,是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务,是否明确知识产权等方面的要求,	☐	☐ 修改意见:	
		履约验收方案是否完整,标准是否明确。			
		风险处置措施和替代方案是否可行			

(三)审查结论

(提示提醒的制度规则内容:通过审查的,则依规向财政监管

部门备案后开展后续采购活动;没有通过审查的,则对相关事项内容修改完善后再进行审查,直至通过。)

五、其他补充事项

备注:1. 按照标准化、分类别管理的要求,此规范文本采用基础格式内容+具体品目要求相结合的方式。其中以上基础格式内容由省财政厅制定修订;具体采购要求由省级集中采购机构或者市级以上主管预算单位按照品目进行制定修订。在执行过程中存在问题的,由制定人将相应部分的修改意见书面提交电子卖场运营服务机构,运营服务机构在3个工作日内完成。

2. 此规范文本制定过程中,将政府采购政策制度等要求分解嵌入到具体的操作节点,以文字提示、系统提醒等方式,提供政策的可操作性。

3. 按照政府采购需求管理规定,经过风险审查通过的内容,在执行过程中问题或者不足,需重新按程序在采购方案中的相关内容进行修改更正。

信息公开选项:主动公开

山西省财政厅办公室

2023年5月12日印发