

柳林县 2021 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021 年，我县认真贯彻落实《政府信息公开条例》，严格落实中央、省、市政务信息公开工作有关要求，围绕“两提前三全面”全面推进了我县政府信息公开工作。

（一）做好组织领导，强化工作落实

根据中央、省、市工作部署和我县工作实际，制定出台了《柳林县人民政府办公室关于做好 2021 年政务公开工作的通知》（柳政办发〔2021〕22 号）确定全年工作重点，明确了县直各单位政务公开工作要点。根据人事调整和工作需要，我县对政务公开领导小组成员进行了调整，加强了对全县政府信息公开工作的组织领导和指导工作。同时，2021 年度全县政务公开考核工作实行预考核制度，督促各单位、乡镇积极推动工作落实，达到以考核促落实的效果。

（二）做好发文管理，严格属性认定

2021 年为了进一步做好发文属性认定工作，我县积极推行发文属性认定前置，凡是以县政府、县政府办发文全部要在发文、发函，全部要在编号前进行拟发文属性认定，无拟发文属性的一律不予编号、不予发文。同时，结合“政策咨询服务”工作的开展，在拟文属性认定表里增加“政策咨询服务”要求报送内容。在每份文件编号前，公开属性认定、文件多样化解读及文件政策咨询信息全部掌握，文件做到应公开尽公开，公开文件解读率

100%。全年县政府发文 11 件，全部主动公开，公开率 100%；县政府办发文 62 件，其中主动公开 59 件，不予公开 3 件，公开率 95%以上。

（三）完善栏目设置，优化公开平台

县政府网站继续高标准、高质量建设，今年在全县 15 个乡镇、27 个政府组成部门 26 个重点领域均在政府网站设有专门公开栏目的基础上，按照工作要求增设了“转型发展”、“法治政府建设”、“推进放管服效改革、优化营商环境”、“重大民生领域信息公开”等栏目，进一步完善了网站公开栏目，扩大了主动公开范围。

（四）打造便民平台，建设公开专区

按照国家、省、市关于推进政务公开专区建设工作的部署，我县迅速行动，在县政务大厅西侧建设了柳林县政务公开专区。专区窗口与政务大厅各服务窗口同区域办公，专区电子屏显示“政务公开专区”字样，与各窗口统一字体、大小，确保整齐规范、指示明确。专区配备了电脑、打印机、复印机、座椅、纸笔等办公设备，可为群众提供政务信息申请、查询、咨询答复等服务。专区还有资料架，摆放政府工作报告、政府信息公开条例、政府公报、政策咨询信息以及各类办事指南、便民手册等资料，并定期更换更新。专区设置以来，受到了办事群众的充分认可。

（五）拓展公开渠道，创办政府公报

按照《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》精神，今年我县试行创办了《柳林县人民政府公报》，封面参考国务院、

省、市政府公报设计，充分体现大方严肃，内容格式严格按照《党政机关公文格式》国家标准，统一编排，做到标准规范，对县政府和县政府办公室所发公开文件全部刊载，做到应登尽登。《柳林县人民政府公报》2021年已刊发四期，按照发送要求，全部赠送全县15个乡镇和197个行政村以及党政机关、法院、检察院、档案馆、图书馆。同时，政府公报封皮显眼位置设置二维码，群众可通过扫码链接县政府网站“政府公报”栏目，打造了便捷的“掌上公报”。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	9314		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	202042		
行政强制	2511		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	429.5198		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0	7	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	1	0	0	0	0	0	1
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		7	0	0	0	0	0	7
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题是业务能力不强，工作落实不到位。针对问题，我们采取了以下措施予以解决。一是加强学习，积极学习《信息公开条例》、中央、省、市政务公开相关文件精神，做到理解

到位，融会贯通。二是加强督促。对全县政务公开工作通过加强督促检查、预考核等方式来推动县直各单位、各乡镇认真落实工作要求，及时纠正工作中的偏差和不足。

六、其他需要报告的事项

无

柳林县人民政府办公室

2022年1月21日