

汾阳市人民政府办公室

2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022 年，全市上下以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不断健全完善政务信息公开工作制度，扎实做好政务信息公开工作，坚持以人民为中心的发展思想，认真落实党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署，紧紧围绕市委市政府中心工作，坚持以高质量推进政府治理体系和治理能力作为核心要求，积极推进全市基层政务公开工作标准化规范化运行，抓落实、促规范、提服务，为更好地服务和推进全市政府信息公开工作发挥积极作用。

（一）丰富公开渠道，打造阳光服务政府。一是**强化信息公开**。深入完善政府网站内容发布、安全保障等工作机制，依托政府网站平台，2022 年协调各部门在政府门户网站累计更新政府信息公开类栏目类信息 6079 余条，独立用户访问量 354374 个，网站总访问量 117 万余次，办理留言数量 118 条。二是**完善组织领导**。成立了以办公室主任为组长，分管信息工作和政务公开工作的办公室副主任为副组长，政府办秘书一股、信息股、政府研究和金融服务中心相关负责人为成员的领导小组。

（二）规范公文公开管理。一是**严格公文属性界定**。按照“谁

制作、谁提出、谁审查、谁公开、谁负责”，遵循依法、及时、高效、准确的原则，在公文制发的过程中同步确定其主动公开、依申请公开、不予公开三种属性。全年共制发“汾政发”“汾政办发”公文 73 个。二是加强政策多样化解读。政策性文件全部采取非文字式图片式解读，与文件同步起草、同步审签、同步公开，及时公布政策解读牵头单位和联系人联系方式，及时为群众释疑解惑，针对性开展补充解读。政策性文件全部采取非文字式图片式解读，与文件同步起草、同步审签、同步公开，及时公布政策解读牵头单位和联系人联系方式，及时为群众释疑解惑，针对性开展补充解读。

（三）完善公开平台建设。一是加强政务新媒体管理。贯彻落实省政府办公厅关于“县级政府部门及乡镇（街道）原则上不单独开设政务新媒体”工作要求，严禁私自开设微博、微信公众号、抖音、今日头条、快手等各类新媒体账号，定期不定期开展排查检查，未经规定报备程序开设的立即关停。二是规范政府公报工作。政府网站设立政府公报专栏，提供目录导航、文件下载等服务，优化阅读界面，实现政府公报电子化便民化。2022 年共制发 4 期政府公报，全部在政府网站公开。三是强化政府网站建设。市政府办公室对政府网站进行常态化监督管理，严格落实值班读网制，及时排查问题和制定解决方案，注重对网络及设备的日常管理和维护保养，对网络结构进行优化，加强分级分权管理，使信息安全风险得到有效降低，较好的保障了网站的安全稳定运行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	4	0	4
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	24523		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1440		
行政强制	38		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	2595.45		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0	7	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	1. 本机关不掌握相关政府信息	7	0	0	0	0	0	7
2. 没有现成信息需要		0	0	0	0	0	0	0	

	无法提供	另行制作							
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0

(七) 总计	8	0	0	0	0	0	8
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年,我市认真落实省、吕梁市关于政务公开各项工作部署,各项工作有序开展,取得了一定成效,但与上级的要求和先进地区相比,工作还存在很多不足和差距,政策性发文多样化解读质量不高,业务指导和跟踪督办落实的力度还需加大。为更好地做好政务公开工作,我市计划将政务公开培训工作作为一项长期工作开展好,每年以不同形式、侧重不同主题开展业务培训工作,逐步打开政务公开工作的新局面。

一是进一步推进政府信息公开。加快推进政府网站建设,不断完善更新政府信息公开和依申请公开的制度内容,及时在政府门户网站专栏中更新公开内容,主动向社会公开可以公开的信息,完善政务公开事项清单,确保公开的完整性、全面性和及时性。

二是进一步加大创新探索力度。进一步加大政务公开工作探

索力度，不断强化业务培训，推动政务公开工作有序开展，形成可复制、可推广、可考核的基层政务公开和规范。

三是进一步加强服务保障力度。坚持与时俱进，不断对政府门户网站进行更新完善，加强硬件和软件支撑，为做好政务公开工作提供全方位保障。

四是进一步加大督促指导力度。我市将进一步加大对市内各单位的督促指导力度，对未完成事项清单梳理的单位进行督导检查，对政务公开工作严重滞后的单位进行通报，并把各乡镇（办事处）、各部门政务公开工作落实情况纳入年底绩效考评，全力推动政务公开标准化规范化工作落地见成效。

六、其他需要报告的事项

无。

汾阳市人民政府办公室

2023年1月12日