

吕梁市体育局

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025 年度，市体育局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，强化政务公开工作的组织统筹与机制建设，持续推进政务公开标准化规范化落地见效。通过深化政府职能转变、提升行政工作透明度，做到政府信息及时精准公开，以公开促规范、以公开促依法行政，全面夯实政务公开工作成效。

本年度全局累计公开各类政府信息 174 项，具体分类如下：部门文件 73 项、规划计划 1 项、公示公告 20 项、公共文化体育领域相关信息 79 项、政府信息公开年度报告 1 项。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0

	供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	00
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申	0	0	0	0	0	0	0

		请							
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

尽管我局在政府信息公开工作中取得一定成效，但对照上级工作要求仍有不足，部分部门动态、部门文件发布时效性不足，个别公开信息格式不够规范，主动公开内容的深度与广度亦有待进一步拓展。

下一步，我局将精准施策、狠抓整改，全面提升信息公开工作质效。一是强化组织引领与学习赋能，组织全体干部职工深入研习《中华人民共和国政府信息公开条例》，精准

把握新时代政府信息公开工作的新任务、新要求，夯实工作思想与业务基础。二是持续加大主动公开力度，严格恪守“公开为常态、不公开为例外”原则，全面落实《条例》各项规定，稳步推进政务公开工作常态化、标准化、规范化建设。三是从严压实工作责任，明确专人专岗履职尽责，畅通依申请公开受理、办理渠道，着力提升答复效率与文书规范度，定期开展政务公开工作梳理复盘，持续推动政务公开工作提质增效。

六、其他需要报告的事项

本机关 2025 年度未收取政府信息公开信息处理费。

吕梁市体育局

2026 年 1 月 6 日