

吕梁市市场监督管理局

2022年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	18
十、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	26

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

吕梁市市场监督管理局是市人民政府工作部门，正处级建制，承担市食品安全委员会、市标准化工作领导小组的日常工作。市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。（二）负责拟定全市市场监管综合执法及稽查办案的制度措施。（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。（四）负责监督管理市场秩序。（五）负责全市宏观质量管理。（六）负责全市产品质量安全监督管理。（七）负责全市特种设备安全监督管理。（八）负责全市食品安全监督管理综合协调。（九）负责全市食品安全监督管理。（十）组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。（十一）负责统一管理全市计量工作。（十二）负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。负责地方标准的立项、审查、编号、发布和复审工作。监督和指导辖区内国家标准、行业标准和地方标准的制（修）订。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。管理全市商品条码工作。（十三）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。（十四）负责全市知识产权工作。（十五）负责全市组织实施药品（含中药、民族药，下同）监督检查，依职责开展药品不良反应监测工作。（十六）负责全市医疗器械安全监督管理，监督实施医疗器械监督管理的法律法规和规章。监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范。（十七）负责全市流通领域化妆品安全监督管理。（十八）依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。（二十）指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。（二十一）负责建立和完善有关价格收费监督检查的制度措施。（二十二）扶持全市个体私营经济发展、建立完善全市小微企业名录工作。（二十三）完成市委、市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

吕梁市市场监督管理局本级为行政单位。下设机构30个，分别为：办公室、人事教育科、法规科、执法监督管理科、信用监督管理科、消保科、反不正当竞争科、价格监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监管科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、食品药品安全抽检科、特种设备安全监察科、计量科、标准化推

进与管理科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公党建科、机关党办、综合研究科、科技与财务科、药品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、宣传与应急管理科。截止2022年，在职人员104人。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	33980727.47	一、一般公共服务支出	32.00	28024469.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00	28151.00	八、社会保障和就业支出	39.00	4504785.02
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	25000.00
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	1601032.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	34008878.47	本年支出合计	58.00	34155286.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29	3708641.07	年末结转和结余	60.00	3562233.38
	30			61.00	
总计	31.00	37717519.54	总计	62.00	37717519.54

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		34008878.47	33980727.47					28151.00
201	一般公共服务支出	27878061.45	27849910.45					28151.00
20138	市场监督管理事务	27878061.45	27849910.45					28151.00
2013801	行政运行	23195585.57	23167434.57					28151.00
2013804	市场主体管理	96000.00	96000.00					
2013805	市场秩序执法	100000.00	100000.00					
2013815	质量安全监管	1490077.00	1490077.00					
2013816	食品安全监管	2121095.80	2121095.80					
2013899	其他市场监督管理事务	875303.08	875303.08					
208	社会保障和就业支出	4504785.02	4504785.02					
20805	行政事业单位养老支出	4504785.02	4504785.02					
2080501	行政单位离退休	2325520.00	2325520.00					
2080502	事业单位离退休	90300.00	90300.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1373823.36	1373823.36					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	715141.66	715141.66					
213	农林水支出	25000.00	25000.00					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	25000.00	25000.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	25000.00	25000.00					
221	住房保障支出	1601032.00	1601032.00					
22102	住房改革支出	1601032.00	1601032.00					
2210201	住房公积金	1601032.00	1601032.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		34155286.16	23594252.52	10561033.64			
201	一般公共服务支出	28024469.14	17498435.50	10526033.64			
20138	市场监督管理事务	28024469.14	17498435.50	10526033.64			
2013801	行政运行	23171434.57	17498435.50	5672999.07			
2013804	市场主体管理	96000.00		96000.00			
2013805	市场秩序执法	100000.00		100000.00			
2013815	质量安全监管	1490077.00		1490077.00			
2013816	食品安全监管	2121095.80		2121095.80			
2013899	其他市场监督管理事务	1045861.77		1045861.77			
208	社会保障和就业支出	4504785.02	4494785.02	10000.00			
20805	行政事业单位养老支出	4504785.02	4494785.02	10000.00			
2080501	行政单位离退休	2325520.00	2325520.00				
2080502	事业单位离退休	90300.00	80300.00	10000.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1373823.36	1373823.36				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	715141.66	715141.66				
213	农林水支出	25000.00		25000.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	25000.00		25000.00			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	25000.00		25000.00			
221	住房保障支出	1601032.00	1601032.00				
22102	住房改革支出	1601032.00	1601032.00				
2210201	住房公积金	1601032.00	1601032.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	33980727.47	一、一般公共服务支出	33	27849910.45	27849910.45		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4504785.02	4504785.02		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	25000.00	25000.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1601032.00	1601032.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	33980727.47	本年支出合计	59	33980727.47	33980727.47		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	33980727.47	总计	64	33980727.47	33980727.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		33980727.47	23594252.52	10386474.95
201	一般公共服务支出	27849910.45	17498435.50	10351474.95
20138	市场监督管理事务	27849910.45	17498435.50	10351474.95
2013801	行政运行	23167434.57	17498435.50	5668999.07
2013804	市场主体管理	96000.00		96000.00
2013805	市场秩序执法	100000.00		100000.00
2013815	质量安全监管	1490077.00		1490077.00
2013816	食品安全监管	2121095.80		2121095.80
2013899	其他市场监督管理事务	875303.08		875303.08
208	社会保障和就业支出	4504785.02	4494785.02	10000.00
20805	行政事业单位养老支出	4504785.02	4494785.02	10000.00
2080501	行政单位离退休	2325520.00	2325520.00	
2080502	事业单位离退休	90300.00	80300.00	10000.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1373823.36	1373823.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	715141.66	715141.66	
213	农林水支出	25000.00		25000.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	25000.00		25000.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	25000.00		25000.00
221	住房保障支出	1601032.00	1601032.00	
22102	住房改革支出	1601032.00	1601032.00	
2210201	住房公积金	1601032.00	1601032.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	20223827.25	18557222.36	302	商品和服务支出	10280634.82	1627284.76	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	6380692.02	5895265.96	30201	办公费	259572.00	30000.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	6413638.12	6257242.12	30202	印刷费	166263.20		30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	993387.40	829074.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	1096444.10	633080.00	30205	水费	3357.00	3357.00	309	资本性支出（基本建设）		——	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1494218.34	1373823.36	30206	电费	59104.00	59104.00	30901	房屋构筑物构建		——	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	775338.84	715141.66	30207	邮电费	35949.80	30000.00	30902	办公设备购置		——	311	对企业补助（基本建设）		——
30110	职工基本医疗保险缴费	609299.40	553181.52	30208	取暖费			30903	专用设备购置		——	31101	资本金注入		——
30111	公务员医疗补助缴费	221299.92	221299.92	30209	物业管理费	62221.50	62221.50	30905	基础设施建设		——	31199	其他对企业补助		——
30112	其他社会保障缴费	82809.11	78107.82	30211	差旅费	717089.00		30906	大型修缮		——	312	对企业补助		
30113	住房公积金	1711723.00	1606229.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		——	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	26255.00	6205.00	30908	物资储备		——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	444977.00	394777.00	30214	租赁费			30913	公务用车购置		——	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	3419745.40	3409745.40	30215	会议费	67867.00		30919	其他交通工具购置		——	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费	60705.20		30921	文物和陈列品购置		——	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	2807697.74	2797697.74	30217	公务接待费			30922	无形资产购置		——	313	对社会保障基金补助		——
30303	退职(役)费			30218	专用材料费	75099.04		30999	其他资本性支出		——	31302	对社会保障基金补助		——
30304	抚恤金	566805.66	566805.66	30224	被装购置费			310	资本性支出	56520.00		31303	补充全国社会保障基金		——
30305	生活补助	40972.00	40972.00	30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		——
30306	救济费			30226	劳务费	49232.30		31002	办公设备购置	56520.00		399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	4966369.30		31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费			31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	3850.00	3850.00	30229	福利费	300500.00	300500.00	31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	188093.26	188093.26	31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	788350.00	788350.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	420.00	420.00	30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	2454607.22	159454.00	31010	安置补助						
人员经费合计		23643572.65	21966967.76	公用经费合计										10337154.82	1627284.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：
元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
188093.26		188093.26		188093.26		188093.26		188093.26		188093.26	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：吕梁市市场监督管理局

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	9979571.65
货物	2	53620.00
工程	3	
服务	4	9925951.65
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	1627284.76
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	16
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	3
5. 执法执勤用车	12	7
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	6
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计37,717,519.54元、支出总计37,717,519.54元。与2021年相比，收入总计增加2,160,816.31元，增长6.08%，支出总计增加2,160,816.31元，增长6.08%。主要原因是人员经费增加，当年有补发调资及奖金发放；项目支出进度提高，加快了支付进度。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计34,008,878.47元，其中：
 财政拨款收入33,980,727.47元，占比99.92%；
 上级补助收入0.00元，占比0.00%；
 事业收入0.00元，占比0.00%；
 经营收入0.00元，占比0.00%；
 附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；
 其他收入28,151.00元，占比0.08%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计34,155,286.16元，其中：
 基本支出23,594,252.52元，占比69.08%；
 项目支出10,561,033.64元，占比30.92%；
 上缴上级支出0.00元，占比0.00%；
 经营支出0.00元，占比0.00%；
 对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

吕梁市市场监督管理局2022年度财政拨款收入总计33,980,727.47元，支出总计33,980,727.47元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加4,226,087.51元，增长14.2%，财政拨款支出总计增加2,183,101.57元，增长6.87%。主要原因是人员经费增加，当年有补发调资及奖金发放；项目支出进度提高，加快了支付进度。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

吕梁市市场监督管理局2022年财政拨款决算支出33,980,727.47元，占本年支出合计的106.70%。与2021年相比，财政拨款支出增加2,183,101.57元，增长6.87%。主要原因是人员经费增加，当年有补发调资及奖金发放；项目支出进度提高，加快了支付进度。其中，人员经费21,966,967.76元，占比64.65%；日常公用经费1,627,284.76元，占比4.79%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

吕梁市市场监督管理局2022年度财政拨款支出33,980,727.47元，主要用于以下方面：

- 一般公共服务支出(类)27,849,910.45元，占比81.96%；
- 社会保障和就业支出(类)4,504,785.02元，占比13.26%；
- 农林水支出(类)25,000.00元，占比0.07%；
- 住房保障支出(类)1,601,032.00元，占比4.71%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

吕梁市市场监督管理局2022年度财政拨款支出年初预算31,243,929.57元，支出决算33,980,727.47元，完成年初预算的108.76%。其中：

一般公共服务支出年初预算26301252.87元，支出决算27849910.45元，完成年初预算的105.89%，用于单位行政运行支出和食品产品安全抽检经费等。较2021年决算减少3591862.45元，减少11.42%，主要原因受疫情影响，部分经费未能支付；社会保障和就业支出年初预算3169363.72元，支出决算4504785.02元，完成年初预算的142.14%，用于离退休人员基础绩效奖金、取暖费及养老保险职业年金缴纳。较2021年决算增加4196185.02元，增加1359.75%，主要原因新增退休人员的基础绩效奖金；卫生健康支出年初预算0.00元，支出决算0.00元，完成年初预算的0.00%，较2021年决算减少47253.00元，减少100.00%，主要原因本年度无其他计划生育事务支出；农林水支出支出年初预算0.00元，支出决算25000.00元，完成年初预算的100.00%，用于驻村第一书记经费。较2021年决算增加25000.00元，增加100.00%，主要原因驻村第一书记经费由局机关支付；住房保障支出年初预算1773312.98元，支出决算1601032.00元，完成年初预算的90.28%，用于缴纳单位职工住房公积金。较2021年决算增加1601032.00元，增加100.00%，主要原因正常基数调整增加住房公积金的缴纳。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

吕梁市市场监督管理局2022年度财政拨款基本支出23,594,252.52元，其中：

人员经费21,966,967.76元，主要包括人员经费21,966,967.76元，主要包括工资福利支出18557222.36元，其中基本工资5895265.96元、津贴补贴6257242.12元、奖金829074元、绩效工资633080元、机关事业单位基本养老保险缴费1373823.36元、职业年金缴费715141.66元、职工基本医疗保险缴费553181.52元、公务员医疗补助缴费221299.92元、其他社会保障缴费78107.82元、住房公积金1606229元、其他工资福利支出394777元；对个人和家庭的补助3409745.4元，其中退休费2797697.74元、抚恤金566805.66元、生活补助40972元、奖励金3850元、其他对个人和家庭的补助420元；

公用经费1,627,284.76元，主要包括商品和服务支出1627284.76元，其中：办公费30000元、水费3357元、电费59104元、邮电费30000元、物业管理费62221.5元、维修（护）费6205元、福利费300500元、公务用车运行维护费188093.26元、其他交通费用788350元、其他商品和服务支出159454元；资本性支出56520元，其中办公设备购置56520元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算188,093.26元，支出决算188,093.26元，完成全年预算的75.84%，比上年度减少10,004.99元，下降5.05%。主要原因是：三公经费减少不必要的外出，节约开支其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出188,093.26元，完成全年预算的75.84%，比上年度减少8,004.99元，下降4.08%，主要原因是：我单位公务用车运行维护费减少不必要的外出，节约开支；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，比上年度减少2,000.00元，下降100%，主要原因是：我单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：我单位因公出国境费支出。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出188,093.26元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共16辆车，主要用于：单位日常外出出差及外出检查业务。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0.00元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0.00元，共接待0批次，0人次，主要是接待我单位无公务接待开支；国（境）外接待费0.00元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为我单位无公务接待开支。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

吕梁市市场监督管理局2022年机关运行经费支出1,627,284.76元，比2021年减少139,074.64元，下降7.87%，主要原因是：本年节约开支，减少不必要支出。

（二）政府采购情况说明

吕梁市市场监督管理局2022年度政府采购支出总额9,979,571.65元，其中：政府采购货物支出53,620.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出9,925,951.65元。政府采购授予中小企业合同金额219,883.20元，占政府采购支出总额的2.20%。其中：授予小微企业合同金额219,883.20元，占政府采购支出总额的2.20%。

（三）国有资产占用情况说明

吕梁市市场监督管理局截至2022年12月31日，本部门共有车辆16辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车3辆、执法执勤用车7辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车6辆，其他用车主要是单位日常外出出差及外出检查业务；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，吕梁市市场监督管理局部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目13个，二级项目0个，共涉及资金6366653.27元，占本部门（单位）项目支出总额的60.28%，其中一般公共预算项目支出6366653.27元、政府性基金预算项目支出0.00元、国有资金经营预算项目支出0.00元、社会保险基金预算项目支出0.00元。

组织开展了2022年度吕梁市市场监督管理局部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金37717519.54元，其中一般公共预算支出33980727.47元、政府性基金预算支出0.00元、国有资金经营预算支出0.00元、社会保险基金预算支出0.00元。

组织对办公设备购置等13个一级项目开展了部门评价，涉及资金6366653.27元，其中一般公共预算支出6366653.27元、政府性基金预算支出0.00元、国有资金经营预算支出0.00元、社会保险基金预算支出0.00元。从评价结果来看，5个项目自评为优，6个项目自评为中，2个项目自评为良。

（2）项目绩效自评结果

吕梁市市场监督管理局部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数13个，涉及资金6366653.27元：5个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，6个

项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成；二是进步加强绩效目标管理，对绩效日标申报表和绩效日标自评表进行核查；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。涉密项目除外。

吕梁市市场监督管理局部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数0个，涉及资金0.00元：0个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为无。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

（一）办公设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为89.39分。项目全年预算数为76500.00元，执行数为53620.00元，执行率为70.00%。项目绩效目标完成情况：根据单位实际需求采购，本年度我单位完成情况比较良好。发现的主要问题及原因：评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考校，主要原因是部分线效目标设置不够精细，体现项目效果的个性指标和精准上针对性不多，特别是效益指标定性指标多定量指标少，主观判断的多，具体可衡量的少。下一步改进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是.进步加强绩效目标管理，对绩效日标申报表和绩效日标自评表进行核查，如属错报进行更正；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证日标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。（二）标准化奖励资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：全年共制定省级地方标准2项、市级地方标准23项、国家级试点2个、省级试点示范7个、市级试点10个，组建标准化技术委员会1个、制定团标共计133个。发现的主要问题及原因：一是奖励资金不足。2022年，我市有2家国家级试点，6家省级试点示，10家市级试点示范项目，申报奖励单位底数较多，范围较大，还可能一些不确定的奖励申报事项，现有的50万资金已经难以适应标准化工作井喷式发展的需要；二是市级奖励办法需要修改。2019年制定我市奖励办法时，国家、省里均未提出开展市级试点工作，2021年考核文件里出现了有关市级试点的考核项目，为做好专项考核工作，市市场局开展了市级标准化试点项目相关工作，确定了10个试点项目。经市市场局与市财政局沟通，将市级试点的奖励与其他奖励事项一

并书面申请，政府同意即实施奖励。下一步改进措施：为充分调动全社会参与标准化工作的创造性和积极性，更规范实施奖励项目。建议如下：一是进一步加大标准化奖励经费投入，在原有50万元奖励经费的基础上再增加50万元。二是推进《吕梁市标准化创新奖励办法》的修改工作，将承担市级标准化试点示范项目也纳入奖励对象范围，并对项目承担单位实施奖励。分等级奖励（奖励优秀、良好，合格不予奖励）。每个项目奖励额度建议最高不超过3万元。（项目自评表详见附件）。

（三）产品质量抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为93.1分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：2022年产品质量监督抽查工作坚持民生导向和问题导向，统一生产与流通，突出环保产品和广大消费者切身利益的四大类产品，共26类产品。从2022年12月28日至2023年3月31日，由16家承检公司重点对吕梁市13个县（市、区）车用汽柴油、车用尿素、食品相关产品、肥料、危险化学品、建筑装饰材料、钢筋、水泥及水泥包装袋、清洁煤、非医用口罩、安全帽、头盔、电线电缆、电动自行车、家用电器、电动玩具、塑料玩具、眼镜产品、纤维制品、汽车配件、农用薄膜、电力产品、燃气灶具、潜水泵、消防产品26种产品质量进行监督抽查，共计1931批次。发现的主要问题及原因：本年度项目招标采用网上招标的方式，因产品监督抽查项目的招标工作开展较迟，导致2022年抽检批次未能全部抽检完成，影响了支付进度及年度目标的完成。下一步改进措施：一是提高预算编制的准确性，强化绩效管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。二是规范预算资金使用，强化预算执行与监督。合理安排预算资金使用，加强预算执行监管和执行情况分析，及时掌握项目绩效实现情况和资金支出进度，严格按照支出计划安排支出，确保执行进度与序时进度相匹配。三是完善项目管理制度，强化制度的有效实施。建立覆盖项目执行、成果验收和资料归档等全过程的管理措施，实现财政资金科学化、精细化管理，并在项目实施过程中资促落实，不断完善项目组织管理机制，有效发挥项目效益。（项目自评表详见附件）。（四）单位工作运转经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为91.77分。项目全年预算数为2940700.00元，执行数为2580316.27元，执行率为88%。项目绩效目标完成情况：全年下达2,940,700元，全年执行2,580,316.27元，完成88%。发现的主要问题及原因：一是对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。三是部分项目支付进度受限，未根据实际情况及时调整相关资金拨付计划。下一步改进措施：一是加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体

系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。三是加强对工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用。（项目自评表详见附件）。（五）会议费、培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为91.61分。项目全年预算数为800000.00元，执行数为128600.00元，执行率为16%。项目绩效目标完成情况：因为疫情原因，我局全年共开展5次培训。全市计量监管人员能力提升培训、市场监管部门广告业务能力培训、反不正当竞争培训、铁拳行动培训会议、全市食品安全工作会议。共培训333人次。发现的主要问题及原因：一是对于绩效运行监控的认识不够深入，把项目支出绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。三是部分项目支付进度受限，未根据实际情况及时调整相关资金拨付计划。下一步改进措施：一是加强绩效运行监控管理制度和流程建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效运行监控资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。三是加强对工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用。（项目自评表详见附件）。（六）全市进口冷链食品追溯平台(培训)项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为70分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：该项目本年未进行，因疫情原因，一直未能开展培训。发现的主要问题及原因：本项目因疫情原因，一直未能开展培训，后国家总局12月下达文件从1月8日起冷链总仓停止使用，所以相关支付停止。下一步改进措施：在以后工作中有待加强。（项目自评表详见附件）。（七）全市进口冷链食品追溯平台费用(维护)项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为80分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：本项目建设期满一年后支付系统维护费，后因国家总局12月下达文件从2023年1月8日起冷链总仓停止使用，所以相关支付停止，但该项目工作全年在进行。发现的主要问题及原因：本项目建设期满一年后支付系统维护费，后因国家总局12月下达文件从2023年1月8日起冷链总仓停止使用，所以相关支付停止，但该项目工作全年在进行。下一步改进措施：一是明确主体，强化主体责任。成立领导工作小组，细化任务至各科室。二是制定措施，提高效率。组织有关各科室(制定详细的工作方案，确定评价指标细则。三是工作细化，严格项目管理。指定专人专管项目，跟踪、督促项目进度，确保项目资金合

理、合法、规范使用。四是严遵法律法规，确保资金使用规划范。（项目自评表详见附件）。（八）食品安全抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为92.95分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：2022市级下达6000批次抽检任务，完成6178批次，超额完成任务。不合格148批次，不合格率为2.4%。全市共计完成“你点我检”抽检1413批次，不合格样品21批次，不合格样品率1.49%，重大节日食品安全抽检共计抽检764批次，不合格样品10批次，不合格样品率1.31%，校院及周边食品安全抽检共计抽检655批次，不合格样品17批次，不合格样品率2.60%，“守底线、查隐患、保安全”专项工作，对白酒、肉制品、食醋进行了跟踪监督抽检，抽检白酒104批次，肉制品41批次，食醋40批次，全部合格。发现的主要问题及原因：一是2022年抽检工作受各种因素影响，我市的食品安全抽检工作进度迟缓，与计划时间进度要求有很大差距。按照省局的均衡抽检要求，我市整体达不到均衡抽检比例要求。二是系统数据填报仍有差错。工作人员对于国家食品安全抽检信息系统操作不熟悉，不能按照国抽系统要求填报，部分县（市、区）局专项抽检工作在系统中统计为零。造成部分县（市、区）局食用农产品抽检、校院及周边食品安全抽检、“你点我检”抽检等专项抽检工作未开展。下一步改进措施：一是加强组织领导，及时推进抽检工作。高度重视抽检工作，加强统一领导和组织协调，尽早尽快组织开展抽检工作，实现抽检工作抽检工作的均衡开展。重点从“一常态三专项”做好食品安全抽检工作，将“你点我检”活动常态化，真正做到“问检于民”，以增强抽检的针对性，注重“重大节日”、“校院食堂及周边食品”、“重大活动保障”等专项抽检，全力排查食品安全风险隐患。二是强化业务培训，提升队伍工作能力。推动新旧国抽系统平稳过渡，围绕食品安全抽检监测信息系统应用、食品安全监督抽检细则解读及预包装食品抽样检验要求、核查处置模块信息系统应用等基本技能进行短期培训，解决基层人员不懂不会的问题，提高抽检队伍的专业素质。三是加强检查考核，确保数据准确。督导各承检机构在抽检过程中程序合法、检测严谨、规范留痕、数据可靠，确保检验数据和结论客观、公正，提升抽检质量和权威性。对数据质量、问题发现率等存在问题的承检机构采取通报、约谈等措施督促整改。四是定期通报全市食品抽检任务完成等重点工作任务进展情况。督导县局严格执行《地方党政领导干部食品安全责任制规定》，全力守护人民群众“舌尖上的安全”。（项目自评表详见附件）。（九）食品安全突发事件应急演练项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为70分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：由于疫情原因，本年度未开展此项活动。发现的主要问题及原因：评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考校。下一步改

进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是进步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查，如属错报进行更正；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。（十）双打工作专项经费(培训)项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为70分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：由于疫情影响，为保障人员安全，此项目未能开展，无资金支出。发现的主要问题及原因：由于疫情的影响，项目工作的开展受到了很大的影响。下一步改进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是进步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。（十一）双打工作专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为72分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：由于疫情影响，为保障人员安全，此项目未能开展，无资金支出。发现的主要问题及原因：由于疫情影响，为保障人员安全，此项目未能开展，无资金支出。下一步改进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是进步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。（十二）质量发展定性评价专项费用(培训)项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为69分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：由于疫情影响，为保障人员安全，今年培训业务未能开展，无资金支出。发现的主要问题及原因：由于疫情的影响，项目工作的开展受到了很大的影响。下一步改进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是进步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。（十三）质量发展定性评价专项费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为78.01分。项目全年预算数为元，执行数为元，执行率为%。项目绩效目标完成情况：2022年今年共有108家企业参与了质量提升行动；86%为中小企业；采取的措施从直接容易的原料管控，延伸到了树意识等深水区；参与企业的积极性、主动性、务实性得到加强，聘请大学教授深入兴县、岚县、交口经开区，针对性的开展了四次“加强校企合作,以科技促进产业质量提升”系列活动。发现的主要问题及原因：由于疫情的影响，项目工

作的开展受到了很大的影响。 下一步改进措施：一是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项工作按时完成。二是进步加强绩效目标管理，对绩效目标申报表和绩效目标自评表进行核查；在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，以保证目标申报表和目标自评表的一致性。（项目自评表详见附件）。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

吕梁市市场监督管理局部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，吕梁市市场监督管理局部门（单位）整体绩效自评得分为无分。部门（单位）全年预算数为无元，执行数为无元，执行率为无%。年度绩效目标完成情况：一是无；二是无。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

无

（5）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件