

吕梁日报社

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

吕梁日报社为市委直属事业单位，归口市委宣传部领导，调整为公益二类，正处级建制。

吕梁日报社的主要职责是：

（一）坚持正确的办报方向，坚持党报姓党意识，坚持高举旗帜，牢牢把握正确舆论导向，积极宣传党的理论和路线方针政策，宣传中央、省委重大决策部署。

（二）积极宣传市委、市政府决策部署和重点工作，深入宣传全市经济、政治、文化、社会、生态文明建设的巨大成就。

（三）做好新闻报道和评论、理论选题策划，高扬主旋律，弘扬正能量，大力营造积极健康、昂扬向上的主流舆论，为凝心聚力推动全市各项事业发展提供精神动力和舆论支持。

（四）编辑出版《吕梁日报》等纸面报刊，建设运营《吕梁新闻网》，管理维护新媒体客户端。

（五）推动新兴媒体和传统媒体融合发展，发挥新媒体优势资源，壮大网络主流舆论。

（六）完成市委及市委宣传部交办的其他任务。

二、机构设置情况

根据职能，吕梁日报社共设置15个内设机构。分别为：办公室、人事考核部、总编室、要闻部、经济专刊部、政教专刊部、副刊部、社会专刊部、理论评论部、记者部、专稿部、摄影部、校对室、新媒体部、发行部。

1—办公室

负责报社的日常管理、内外联系与综合协调工作；组织完善各项规章制度，并对执行情况进行考核；负责报社文电、会务、机要、保密、档案、财务、固定资产等工作；负责报社党建、群团、综合治理、文明创建等工作。

2—人事考核部

负责报社人事管理工作；做好报社离退休干部管理服务工作。负责机构编制、劳动工资、社保缴纳、教育培训、人才队伍建设、工作人员专业技术职务评聘和工人技术等级考核工作，汇总和发放全员的绩效考核及记者、通讯员稿费。

3—总编室

协调采编部门的业务工作、拟定宣传报道计划并组织实施；承担宣传指令的传达和落

实工作；牵头组织报社的评报和好新闻、好版面、图片的评选工作，对报纸的内容质量、版式设计等进行评审，做好参评作品的上报工作；负责全员新闻业务学习、培训等工作；负责县市版新闻稿件的组织、版面编排设计，编辑县市专刊。

4—要闻部

负责要闻版政务报道和时事的编辑、制作；拟定宣传报道计划、重点策划、栏目开设、版面组织，及时策划和组织记者实施采访活动；及时推出市委、市政府重大决策部署、重要活动的新闻宣传报道；编辑内部业务刊物《吕梁内参》。

5—经济专刊部

负责三农、经济、民生等经济生活领域新闻稿件的组织，编辑经济专刊。

6—政教专刊部

负责党政群、政法、教育、科技、文化、卫生和社会生活领域新闻稿件的组织、编辑政教专刊。

7—副刊部

负责组织文学艺术稿件、编辑吕梁日报“三川河”文艺副刊。

8—社会专刊部

负责社会类新闻报道的选题策划、新闻采访；宣传政策、反映生活、倡导文明、传播知识；负责编辑《吕梁日报·晚报版》。

9—理论评论部

负责编发理论版，摘编刊发理论宣传方面的文章、文摘；负责撰写社论、专题评论和短评。

10—记者部

负责报社记者的日常管理和业务指导；负责记者证的年审年检工作。围绕市委、市政府中心工作，及时策划和组织记者实施采访活动；为其他部室及时提供稿件。

11—专稿部

承担市域范围内的重要会议、重大活动的新闻采访报道任务；负责重大新闻、重大典型的采访，撰写深度报道和系列报道；分析、研究新闻宣传工作中出现的新情况、新问题，及时总结经验，为新闻宣传报道提供服务、为新闻宣传工作提供支持；加强与省、市媒体的联系，借鉴学习其他媒体先进经验。

12—摄影部

负责新闻图片拍摄、收集、整理、归档工作，参与重大会议、重要活动、突发事件等影像资料的拍摄；建设、管理、维护日报社资料库，向其他部室提供新闻报道所需资料图片；负责设计和编辑摄影专版版面；保存管理维护吕梁日报社摄影设备、器材。

13—校对室

负责出版版面的校对工作；做好出版原始记录资料的整理及保存。

14—新媒体部

负责《吕梁新闻网》的建设和维护、日报数字版的传输与发布；负责《吕梁日报》微信公众平台、手机客户端等新媒体平台的建设与维护，承担平台新闻的采编发布工作。

15—发行部

负责《吕梁日报》的发行，并对《吕梁日报》刊登的广告内容进行审查把关；对报纸各版面广告发布进行登记统计并建立基础台账。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：吕梁日报社

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1387.00	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	1228.54	五、教育支出	36	32.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	2302.72
八、其他收入	8	0.79	八、社会保障和就业支出	39	122.08
	9		九、卫生健康支出	40	37.38
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	55.51
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2616.34	本年支出合计	58	2549.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	326.71	年末结转和结余	60	393.36
	30			61	
总计	31	2943.04	总计	62	2943.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门名称：吕梁日报社

2024年度

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：吕梁日报社

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1387.00	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	32.00	32.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1140.04	1140.04		
	8		八、社会保障和就业支出	40	122.08	122.08		
	9		九、卫生健康支出	41	37.38	37.38		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	55.51	55.51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1387.00	本年支出合计	59	1387.00	1387.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1387.00	总计	64	1387.00	1387.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称： 吕梁日报社 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1387.00	1048.06	338.94
205	教育支出	32.00	32.00	
20508	进修及培训	32.00	32.00	
2050802	干部教育	32.00	32.00	
207	文化旅游体育与传媒支出	1140.04	804.29	335.75
20706	新闻出版电影	1140.04	804.29	335.75
2070699	其他新闻出版电影支出	1140.04	804.29	335.75
208	社会保障和就业支出	122.08	122.08	
20805	行政事业单位养老支出	122.08	122.08	
2080502	事业单位离退休	52.54	52.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.50	62.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.04	7.04	
210	卫生健康支出	37.38	34.20	3.19
21007	计划生育事务	3.19		3.19
2100799	其他计划生育事务支出	3.19		3.19
21011	行政事业单位医疗	34.20	34.20	
2101102	事业单位医疗	34.20	34.20	
221	住房保障支出	55.51	55.51	
22102	住房改革支出	55.51	55.51	
2210201	住房公积金	55.51	55.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：吕梁日报社

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	624.89	302	商品和服务支出	321.33	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	204.41	30201	办公费	1.64	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	20.88	30202	印刷费	99.46	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	38.92	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	185.71	30205	水费	0.99	309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.50	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	7.04	30207	邮电费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	25.90	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	6.73	30211	差旅费	26.76	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	55.51	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	150.00	30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	17.29	30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	101.84	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费	8.71	30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	43.83	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	———	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	32.00	30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	8.30	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	13.83	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.00	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	28.64	31010	安置补助				
人员经费合计		726.73	公用经费合计								321.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称： 吕梁日报社 2024年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 吕梁日报社2024年度单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：吕梁日报社

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称： 吕梁日报社 2024年度 金额单位： 万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	1
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2,943.04万元，支出总计2,943.04万元。与上年相比，收入总计增加99.48万元，增长3.5%，支出总计增加99.48万元，增长3.5%。主要原因是2024年我单位离休人员和退休人员各去世一名，增加了丧葬费及抚恤金。2024年新增事业单位补充绩效（含2023年后半年和2024年全年）。2024年报纸刊例价调高，发行收入增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,616.34万元，其中：

财政拨款收入1,387.00万元，占比53.01%；

事业收入1,228.54万元，占比46.96%；

其他收入0.79万元，占比0.03%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,549.69万元，其中：

基本支出1,078.18万元，占比42.29%；

项目支出1,471.51万元，占比57.71%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,387.00万元，支出总计1,387.00万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少69.03万元，下降4.74%；财政拨款支出总计减少69.03万元，下降4.74%。主要原因是2023年有印刷机及配套设施购置改造项目资金，2023年该项目已完成。2024年无该项目资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,387.00万元，占本年支出合计的54.40%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少69.03万元，下降4.74%。主要原因是2023年有印刷机及配套设施购置改造项目资金，2023年该项目已完成。2024年无该项目资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,387.00万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)32.00万元，占比2.31%；

文化旅游体育与传媒支出(类)1,140.04万元，占比82.19%；

社会保障和就业支出(类)122.08万元，占比8.80%；

卫生健康支出(类)37.38万元，占比2.70%；

住房保障支出(类)55.51万元，占比4.00%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,271.52万元，支出决算1,387.00万元，完成年初预算的109.08%。其中：

教育支出年初预算0万元，支出决算32.00万元，用于2名离退休人员抚恤金。较上年决算增加32.00万元，主要原因是2名离退休人员抚恤金。

文化旅游体育与传媒支出年初预算1,043.01万元，支出决算1,140.04万元，完成年初预算的109.30%，用于单位人员和一般公用经费。较上年决算减少102.13万元，下降8.22%，主要原因是2023年有印刷机及配套设施购置改造项目资金，2024年无该项目资金。

社会保障和就业支出年初预算130.66万元，支出决算122.08万元，完成年初预算的93.43%，用于单位离退休人员的离休费和退休费、在职职工的养老保险和职业年金缴费。较上年决算减少26.54万元，下降17.86%，主要原因是2024年我单位离退休人员去世二名。

卫生健康支出年初预算34.20万元，支出决算37.38万元，完成年初预算的109.30%，用于单位全体职工缴纳医疗保险。较上年决算增加37.38万元，主要原因是2024年职工工资进行调标增资导致医疗保险缴纳基数增加。

住房保障支出年初预算63.65万元，支出决算55.51万元，完成年初预算的87.21%，用于单位全体职工缴纳住房公积金。较上年决算减少9.74万元，下降14.93%，主要原因是2024年7月份按照文件要求调整住房公积金缴纳基数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,048.06万元，其中：

人员经费726.73万元，主要包括其他对个人和家庭的补助、离休费、其他工资福利支出、其他社会保障缴费、绩效工资医疗费补助、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费321.33万元，主要包括福利费、印刷费、下乡队员经费、其他商品和服务支出等。

。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位2024无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位2024年未购置公务用车；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位2024年无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位2024年无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：无。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：其他用车1辆，其他用车主要是采访业务用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数3个，涉及资金275.75元：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。无自评结果为“中”和“差”的项目

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

报社事业发展经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			报社事业发展经费									
主管部门及代码			175-吕梁日报社				预算单位	175001-吕梁日报社				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		100	100	100	100	0	100	10	
			市县区财政资金		100	100	100	100	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	保证《吕梁日报》《吕梁晚报》正常出版发行。						保证报纸发行事业顺利进行					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	≥人	≥51人	≥51人		20	20			
		质量指标	稿件差错率	≥%	≥5%	≥3%		10	10			
		时效指标	新闻稿件及时性		及时	达成预期指标		10	10			
		成本指标	采编人员采访费	≤元/人	≤140元/人	≤140元/人		10	10			
	效益指标	社会效益	《吕梁日报》影响力		提升	达成预期指标		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	阅报群众满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10			
总分									100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		严格按照年初预算完成项目实施								
		产出情况		报纸阅读量大于1000次，稿件差错率小于5%，发稿质量达标，新闻稿件发布及时								
		效益情况		对吕梁市政策宣传有着积极的影响，不断扩大《吕梁日报》的传播率								
		满意度情况		阅报群众满意度达90%								
	主要经验做法		严格执行《吕梁日报社管理制度》，不断提升吕梁日报的出版发行质量									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		前期准备工作不足，在以后的工作中将进一步加强事前准备工作									
	下一步改进措施及管理建议		严格按照要求做好吕梁市的宣传工作，保证吕梁日报社采编业务正常，保障《吕梁日报》正常发行									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

吕梁新闻网运行经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				吕梁新闻网运行经费									
主管部门及代码				175-吕梁日报社				预算单位		175001-吕梁日报社			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	备注		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额:		42.75	42.75	42.75	42.75	0	100	10	
				市县区财政资金		42.75	42.75	42.75	42.75	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	保障吕梁新闻网及新闻发布平台正常运转							吕梁新闻网正常运行					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	运维平台数量	≤套	≤7套	≤7套		20	20				
		质量指标	故障降低率	≤%	≤5%	≤5%		10	10				
		时效指标	业务处理及时性	≥%	≥90%	≥90%		10	10				
		成本指标	系统建设成本	≥%	≥90%	≥90%		10	10				
	效益指标	社会效益	阅报群众搜索率	≥%	≥90%	≥90%		30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10				
总 分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		严格按照年初预算实施项目									
		产出情况及分析		大大降低了平台故障率，大幅度提升了吕梁新闻网的工作效率									
		效益情况及分析		进一步提升吕梁新闻网工作效率									
		满意度情况及分析		吕梁新闻网的使用客户满意度逐步提升									
	主要经验做法			严格执行《吕梁新闻网管理办法》									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			在以后的工作中进一步细化各项指标，不断完善吕梁新闻网运行经费									
	下一步改进措施及管理建议			进一步加强吕梁新闻网网络维护，保证新闻发布平台正常运转									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

工作经费及采访业务经费补助项目支出绩效自评表
 （2024年度）

项目名称			工作经费及采访业务经费补助									
主管部门及代码			175-吕梁日报社				预算单位		175001-吕梁日报社			
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	备注
					目标申报数	预算编制数						
			资金总额：		133	133	133	133	0	100	10	
			市县区财政资金		133	133	133	133	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标								实际完成情况			
	保证《吕梁日报》《吕梁晚报》正常出版发行								保证社聘工作人员的工资、社保正常发放，其余用于采访、业务费等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	聘用人员发稿数	≥条	≥1000条	≥1000条		20	20			
		质量指标	新闻稿件差错率	≥%	≥5%	≥3%		10	10			
		时效指标	新闻稿件及时性		及时	达成预期指标		10	10			
		成本指标	采访稿件单件成本	≤元/人	≤140元/人	≤140元/人		10	10			
	效益指标	社会效益	吕梁日报传播力		提升	达成预期指标		30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	阅报群众满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10			
	总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			严格按照年初预算实施项目							
		产出情况			聘用人员发稿数量达到了1000条以上，稿件质量达标率100%，新闻稿件均及时发布。							
		效益情况			扩大了《吕梁日报》的影响率，积极宣传吕梁市委市政府的方针政策。							
		满意度情况			阅报群众对报纸的满意度不断提高。							
	主要经验做法			严格执行《吕梁日报社聘用人员制度》《固定资产使用制度》等。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			在今后的工作中将严格按照市委市政府安排部署完成采编工作。								
	下一步改进措施及管理建议			进一步加强对单位工作人员的管理，不断提升《吕梁日报》知名度。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

