|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件4：  吕梁市住房公积金职工信息变更申请表 | | | |
| 单位全称： 单位公积金账号： 个人公积金账号： | | | |
| **个人基本信息** | **项目** | **变更前** | **变更后** | |
| **姓名** |  |  | |
| 性别 |  |  | |
| 证件类型 |  |  | |
| **身份证号码** |  |  | |
| 家庭月收入（元） |  |  | |
| 家庭住址 |  |  | |
| 邮政编码 |  |  | |
| 电话号码 |  |  | |
| 学历 |  |  | |
| 职业 |  |  | |
| 职务 |  |  | |
| 职称 |  |  | |
| 婚姻状况 |  |  | |
| (打√选择)  **申请资料** | □本人身份证 | | | |
| □经办人身份证 | | | |
| □其他（请注明） | | | |
| 本人承诺，申请修改的个人信息真实，所附要件完整有效，由此产生的后果由本人负责。  申请人（经办人）：  年 月 日 | | | | |
| 1.本表由职工本人填写，公积金中心留存； | | | | |
| 2.姓名和身份证号变更需单位盖章，经办人和本人同时到场。 | | | | |