|  |
| --- |
| 附件4：吕梁市住房公积金职工信息变更申请表 |
| 单位全称： 单位公积金账号： 个人公积金账号： |
| **个人基本信息** | **项目** | **变更前** | **变更后** |
| **姓名** |  |  |
| 性别 |  |  |
| 证件类型 |  |  |
| **身份证号码** |  |  |
| 家庭月收入（元） |  |  |
| 家庭住址 |  |  |
| 邮政编码 |  |  |
| 电话号码 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 职业 |  |  |
| 职务 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 婚姻状况 |  |  |
| (打√选择)**申请资料**  | □本人身份证 |
| □经办人身份证 |
| □其他（请注明） |
| 本人承诺，申请修改的个人信息真实，所附要件完整有效，由此产生的后果由本人负责。申请人（经办人）：年 月 日 |
|  1.本表由职工本人填写，公积金中心留存； |
|  2.姓名和身份证号变更需单位盖章，经办人和本人同时到场。 |