附件9:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **降低住房公积金缴存比例** | **申请审批表** |  |
|  | **缓缴住房公积金** |  |
|  |  |  |  |  |  | 编号： |  |
| 单位全称 |  | 上级主管部门 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | 开户银行 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 末次缴存年度及月份 |  | 末次缴存比例 | 单位 % 个人 % |
| 末次缴存职工（人） |  | 末次月缴存额（元） |  |
| 申请项目打“√” | 降低比例（ ） | 拟申请自 年 月— 年 月单位和职工按各 %比例缴存 |
|
|
| 缓缴（ ） | 拟申请缓缴时间自 年 月至 年 月 |
|
| 是否单位内部公示 是（ ） 否（ ） |
| 单位申请原因 |  法定代表人或负责人签字： 公章 年 月 日 |
|
|
|
|
|
| 职代会或工会意见：工会主席签字： 公章年 月 日 | 县（区、市）公积金管理部意见：负责人： 公章年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
| 市住房公积金管理中心审核意见：负责人： 公章 年 月 日 | 住房公积金管理委员会意见：主任： 公章 年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
| 1.本表一式四份，单位、县（区、市）公积金管理部、市住房公积金管理中心、管委会各留一份。 |
| 2.单位随表附以下资料：（1）相关财务报表（资产负债表、损益表等）、上年度审计报告;（2）上年度经有关部门核定后的工资表;（3）职代会或工会会议纪要。 |