**附件1：**

**网厅职工与单位解除劳动关系提取操作手册**

# 登录与控件安装向导

## 浏览器设置

### 关于浏览器版本

为了确保系统功能正常使用，请使用IE8或以上版本的浏览器。如果您已经是IE8或以上版本的浏览器，请做以下确认：

按F12键，打开以下画面：

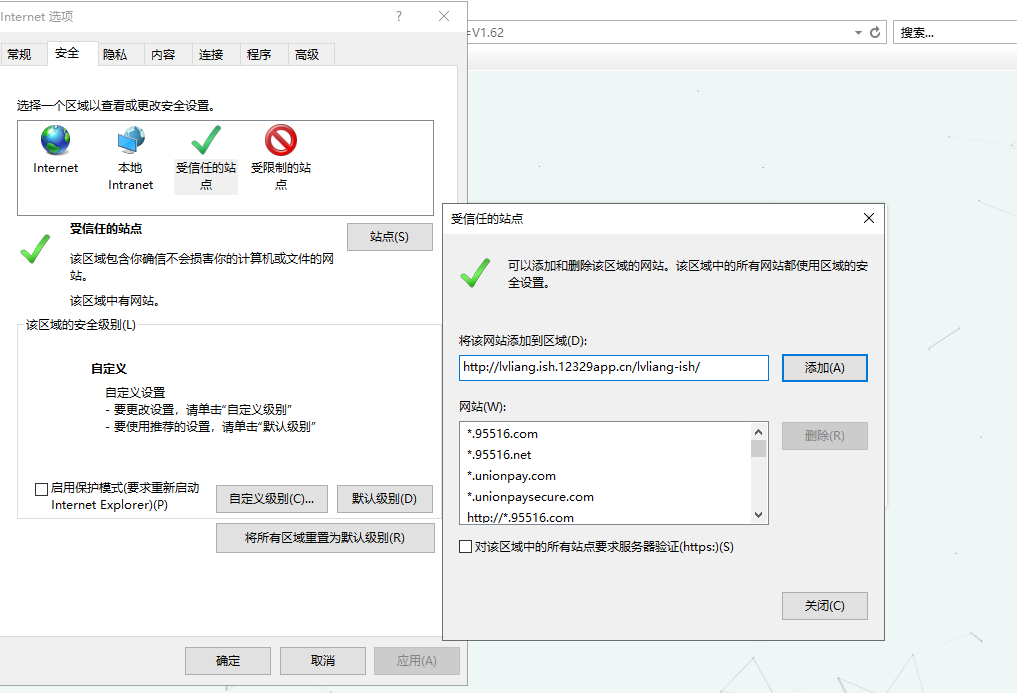


确认浏览器模式为“IE8”或“IE9”，文档模式选择“IE8标准”或“IE9标准”。

### 浏览器设置

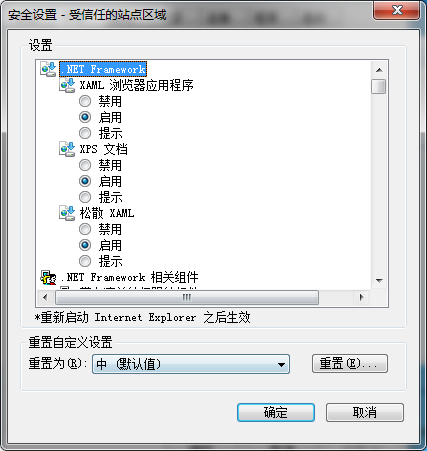
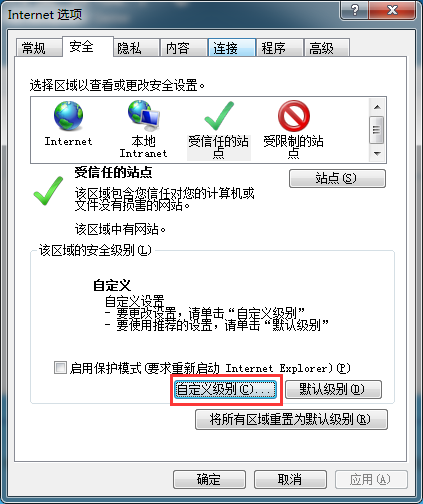
为了保证系统内的数字证书及回单展示功能正常使用，需在使用过程中加载系统控件，请将浏览器做以下设置：

打开IE，选择工具🡪Internet选项🡪安全页签🡪选择“受信任的站点” 🡪点击“站点”按钮🡪出现以下画面：

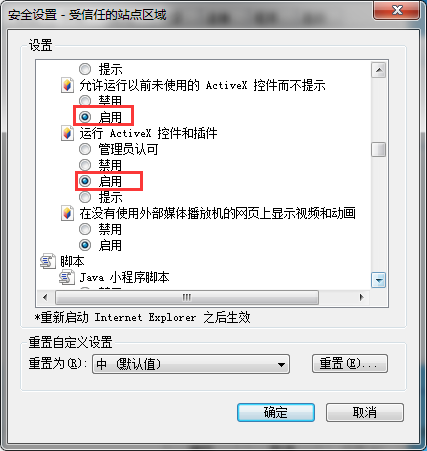
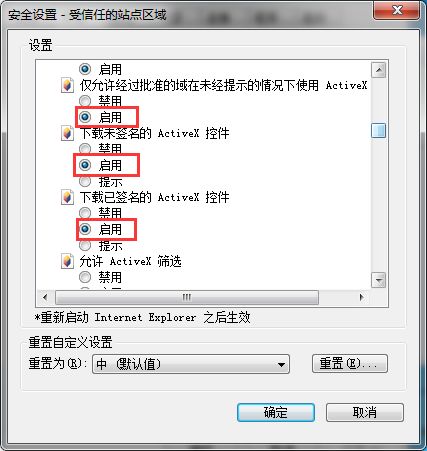
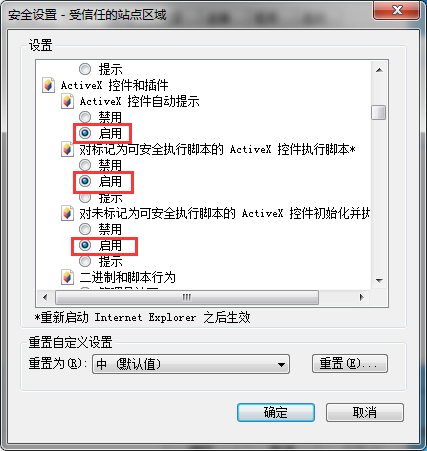


点击“添加”按钮，然后点击“关闭”。

然后点击“自定义级别”按钮：



设置全部ActiveX相关的选项为“启用”：



### 个人新用户注册

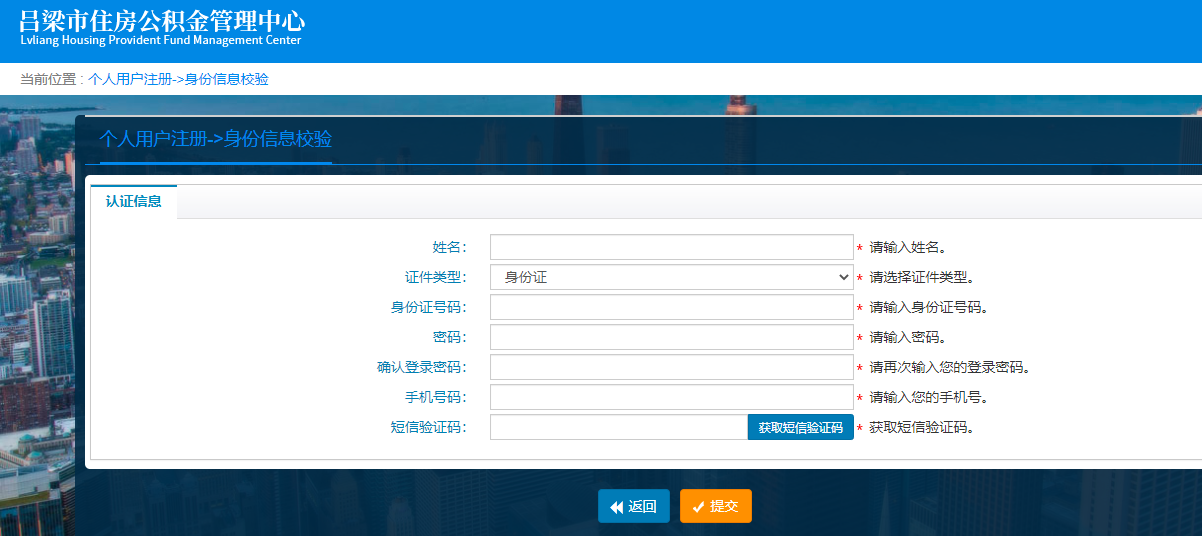
点击主页面个人用户下的密码登录：



点击后会跳转到如下图界面：



点击用户注册会显示如下页面：



录入信息后，点击提交即可注册成功

### 个人登录

打开系统首页，选择个人用户密码登录页签：



点击后跳转到登录页面：



输入个人身份证号和密码及验证码后点击登录即可。

### 个人用户忘记密码

打开系统首页，选择个人登录的密码登录页签，点击忘记密码：





输入页面信息后点击提交确定即可。

# 二、个人业务

## 2.1 离职提取

### 2.1.1 功能描述

实现职工的离职提取。职工的封存原因必须为离职封存，并且封存时间超过半年才能办理此业务。

### 2.1.2 业务流程



1进入页面后显示提取人基本信息，如下图



2确认信息后选择开户银行，录入收款银行账号。然后点击获取验证码，并将收到的验证码填入。最后选择提交。